



STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO

**im. Marii Grzegorzewskiej
w Tomaszowie Mazowieckim**

Spis treści

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 – Cele i Zadania Ośrodka	8
Rozdział 3 – Organizacja i Świadczenie Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej	15
Rozdział 4 – Nauczanie indywidualne	19
Rozdział 5 – Opieka zdrowotna	21
Rozdział 6 – Współpraca Ośrodka z rodzicami wychowanków oraz ze środowiskiem lokalnym	22
Rozdział 7 – Organa ośrodka	24
Rozdział 8 – Organizacja ośrodka	34
Rozdział 9 – Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	38
Rozdział 10 – Internat	44
Rozdział 11 – Szkoła Podstawowa Specjalna	47
Rozdział 12 – Gimnazjum Specjalne*	49
Rozdział 13 – Szkoła Branżowa I stopnia	51
Rozdział 14 – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna*	53
Rozdział 15 – Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy	55
Rozdział 16– Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	57
Rozdział 17 – Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci i młodzieży do ośrodka	58
Rozdział 18 – Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka	61
Rozdział 19 – Warunki pobytu wychowanków w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym	71
Rozdział 20 – Prawa i obowiązki wychowanka	72
Rozdział 21 – Nagrody i kary	75
Rozdział 22 – Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka	77
Rozdział 23 – Dokumentacja ośrodka	78
Rozdział 24 – Przepisy końcowe	78

*- Przepisy obowiązują do czasu zakończenia kształcenia w tych szkołach, czyli w roku szkolnym 2017/18, 2018/19.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcją w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
2. Ustawą z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (dodany)
3. Prawie Oświatowym - należy przez to rozumieć Ustawę-Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku.
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim.
5. Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim.
6. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim to jest:
 - 1) Gimnazjum Specjalne*,
 - 2) Szkołę Podstawową Specjalną,
 - 3) Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną*,
 - 4) Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy
 - 5) Branżową Szkołę I stopnia,
7. Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organa działające w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim.
8. Kadry kierowniczej, zespole kierowniczym – należy przez to rozumieć Dyrektora, wicedyrektora.
9. Pracownikach Szkoły – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim.
10. Nauczycielach, wychowawcach klas, wychowawcach grup wychowawczych - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-

Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim i wychowawców oddziałów klasowych szkół Ośrodka.

11. Uczniach, wychowankach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim oraz ich rodziców lub ich prawnych opiekunów.
12. Ogniwie należy rozumieć –
 - 1) Gimnazjum Specjalne*,
 - 2) Szkołę Podstawową Specjalną,
 - 3) Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną*,
 - 4) Szkołę Specjalną Przystosobiającą do Pracy,
 - 5) Branżową Szkołę I Stopnia,
 - 6) Internat.
13. Organie prowadzącym Ośrodek - należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór administracyjny nad Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim, to jest Powiat Tomaszowski.
14. Organie nadzorującym pracę Ośrodka – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim, to jest Kurator Oświaty w Łodzi.
15. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim:
 - 1) w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej – jest Kurator Oświaty w Łodzi.
 - 2) w zakresie prowadzenia działalności organizacyjnej i administracyjnej – jest Starosta Powiatu Tomaszowskiego.

§ 2

1. Ośrodek nosi nazwę:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Marii Grzegorzewskiej
w Tomaszowie Mazowieckim**

2. Ośrodek znajduje się przy ul. Majowej 1/13 w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Ośrodek w Tomaszowie Mazowieckim jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, głębokim, a także z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w szkołach specjalnych Ośrodka jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
 - 1) 18. roku życia w przypadku szkoły podstawowej specjalnej,
 - 2) 21. roku życia w przypadku gimnazjum specjalnego*,
 - 3) 24. roku życia w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej*
 - 4) 25. roku życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
 - 5) 24. roku życia w przypadku szkoły ponadpodstawowej specjalnej.
5. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna,
 - 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy,
 - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia, z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej,
 - 4) Internat,
 - 5) w Ośrodku funkcjonuje świetlica szkolna,
 - 6) w Ośrodku funkcjonuje biblioteka .
6. Nazwa Szkoły Podstawowej Specjalnej używana jest w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim Szkoła Podstawowa Specjalna.
7. Nazwa Gimnazjum Specjalnego używana jest w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim Gimnazjum Specjalne.*

8. Nazwa Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej używana jest w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna*
9. Nazwa Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy używana jest w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy.
10. Nazwa Branżowej Szkoły I Stopnia używana jest w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna.
11. Na świadectwie szkolnym, tablicy urzędowej, na pieczęci, którą opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, oraz na sztandarze, używa się pełnej nazwy z pominięciem słowa „Specjalny”.
12. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie oraz z orzecznym autyzmem, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.
13. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie, o których mowa ust. 12 skierowani przez Starostę Tomaszowskiego, na wniosek rodziców.
14. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
15. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, korzystające z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiadające opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną.
16. Patronem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tomaszowie Mazowieckim jest Maria Grzegorzewska.
17. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczego w Tomaszowie Mazowieckim może posiadać własny hymn, godło, sztandar i ceremoniał oraz logo.
18. Ośrodek posługuje się pieczęcią zgodnie z odrębnymi przepisami o treści:

- 1) SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY (lub skrót SOSW) Im. Marii Grzegorzewskiej 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Majowa 1/13 tel./fax 44 724-53-98; 44 724-22-07, 44 724-50-66.
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy - Szkoła Podstawowa w Tomaszowie Maz.
- 3) Szkoła Podstawowa Specjalna używa pieczęci podłużnej z napisem:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Im. Marii Grzegorzewskiej
97-200 Tomaszów Maz ul. Majowa 1/13, tel.724 50 66 SZKOŁA PODSTAWOWA
- 4) Gimnazjum Specjalne używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku: OŚRODEK SZKOLNO- WYCHOWAWCZY GIMNAZJUM w TOMASZOWIE MAZ.
- 5) Gimnazjum Specjalne używa pieczęci podłużnej z napisem:
SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY Im. M. Grzegorzewskiej 97-200 Tomaszów Maz. ul Majowa 1/13, tel.44 724-50-66, 44 724-53-98, 44 724-22-07 GIMNAZJUM.*
- 6) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA.*
- 7) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna używa pieczęci podłużnej z napisem:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej
97-200 Tomaszów Maz. ul. Majowa 1/13, tel. 44 724-50-66,724-53-98, fax 44 724-50- 66 Zasadnicza Szkoła Zawodowa.*
- 8) Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem: OŚRODEK SZKOLNO- WYCHOWAWCZY W TOMASZOWIE MAZ. SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY
- 9) Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy używa pieczęci podłużnej z napisem:
OŚRODEK SZKOLNO- WYCHOWAWCZY SZKOŁA im. Marii Grzegorzewskiej 97-200 Tomaszów Maz. ul. Majowa 1/13, tel./fax 44 724-53-98, 44 724-22-07, 44 724-50-66 SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA do PRACY
- 10) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY W TOMASZOWIE MAZ. BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

- 11) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna używa pieczęci podłużnej z napisem: OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY SZKOŁA im. Marii Grzegorzewskiej 97-200 Tomaszów Maz. ul. Majowa 1/13, tel./fax 44 724-53-98, 44 724-22-07, 44 724-50-66
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA
19. Ośrodek prowadzi, przechowuje i archiwizuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. Ośrodek zatrudnia nauczycieli i wychowawców posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
21. Ośrodek umożliwia udział:
- 1) w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, w zajęciach rewalidacyjnych, w zajęciach usprawniających ruchowo, profilaktyczno - wychowawczych, w zajęciach przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
 - 2) w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, kulturalno-oświatowych oraz rozwijających zainteresowania,
 - 3) ośrodek wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych a w szczególności przez ograniczanie trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.
22. Ośrodek daje wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie go.
23. Działalność edukacyjną Ośrodka określają:
- 1) szkolne plany nauczania,
 - 2) szkolne zestawy programów nauczania,
 - 3) program wychowawczo- profilaktyczny

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania ośrodka

§ 3

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Zapewnienie wychowankom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach

poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Ośrodek respektuje zasady pedagogiki specjalnej, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

3. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zespoloną działalność dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-obstugowego;
 - 2) współdziałanie ze środowiskiem (rodziną, mieszkańcami, urzędami, organizacjami społecznymi) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym;
 - 3) tworzenie prawidłowego środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty, Prawie Oświatowym stosownie do warunków placówki;
 - 4) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej;
 - 5) utrzymywanie prozdrowotnych warunków życia i pracy;
 - 6) kształtowanie samorządności;
 - 7) umożliwienie rozwijania zainteresowań;
 - 8) kształtowanie właściwych postaw w poszanowaniu środowiska naturalnego;
 - 9) kształtowanie u wychowanków tożsamości narodowej i językowej;
 - 10) realizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 11) zapewnienie wychowankom wykształcenia ogólnego i zawodowego niezbędnego do wykonywania zawodu;
 - 12) organizowanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 13) zapewnienie wychowankom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój każdego z nich.
4. Ośrodek realizując cele wychowania i nauczania specjalnego usprawnia niezaburzone funkcje, niweluje nieprawidłowości rozwojowe w sferze intelektualnej i osobowościowej, kompensuje defekty fizyczne i psychiczne oraz przygotowuje wychowanka do samodzielnego życia.
5. Ośrodek udziela wychowankom wsparcia poprzez działania rewalidacyjne oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie ze wskazaniem zawartym w orzeczeniach

wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania ucznia oraz na wniosek nauczyciela, specjalisty, rodzica, pełnoletniego ucznia. Zajęcia te ukierunkowane są w szczególności na:

- 1) wspieranie wychowanków nowo przyjętych,
- 2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych,
- 3) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

6. Formy udzielania wsparcia wychowankom:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 3) zajęcia logopedyczne,
- 4) zajęcia rozwijające umiejętności komunikacyjne w oparciu o AAC (komunikacja wspomagająca i alternatywna),
- 5) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej i różnych form rehabilitacji wspierającej rozwój fizyczny ucznia,
- 6) zajęcia terapeutyczne prowadzone przez psychologa i pedagoga zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) terapia autyzmu,
- 8) zajęcia rewalidacyjne z elementami terapii behawioralnej,
- 9) terapia integracji sensorycznej,
- 10) socjoterapia,
- 11) terapia metodą Tomatis.

7. Celem pomocy pedagogicznej i psychologicznej jest wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się poprzez:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,
- 3) zajęcia specjalistyczne,

- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - 5) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 6) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi.
8. W Ośrodku działa zespół nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów, którzy mają opóźnienia w opanowaniu podstawy programowej z danego przedmiotu nauczania. Zajęcia te mogą prowadzić nauczyciele właściwego przedmiotu. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 8.
 10. Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono zaburzenia funkcji percepcyjno-motorycznych. Zajęcia te prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie oligofrenopedagogiki i terapii pedagogicznej. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
 11. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy, powodujących zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną. Zajęcia prowadzą nauczyciele z przygotowaniem logopedycznym. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
 12. Jeżeli zajdzie konieczność prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne może wystąpić z wnioskiem do dyrektora o zakwalifikowanie ucznia na zajęcia indywidualne.
 13. Ośrodek organizuje i prowadzi nauczanie indywidualne w stosunku do wychowanków, wobec których poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna taką formę nauczania orzekła, a organ prowadzący, podjął decyzję o nauczaniu indywidualnym.
 14. Ośrodek wspiera rodziców wychowanka, umożliwia podnoszenie kompetencji wychowawczych, w zależności od potrzeb, w szczególności przez organizowanie prelekcji, konsultacji, warsztatów, grup wsparcia.

15. Ośrodek realizuje szkolny program wychowawczo- profilaktyczny, którego nadrzędnym celem jest przygotowanie uczniów do właściwego funkcjonowania w życiu społecznym, wspieranie dzieci w rozwoju oraz zapobieganie zachowaniom problemowym i ryzykownym.
- 1) Program ten realizowany jest w obszarze zdrowie, relacje, kultura i bezpieczeństwo.
 - 2) Treści wychowawcze są dostosowane do wszystkich typów szkół i dotyczą edukacji zdrowotnej, kształtowania postaw społecznych, wartości, norm i wzorów zachowań oraz profilaktyki zachowań problemowych.
 - 3) Program zawiera model absolwenta, diagnozę potrzeb placówki, cele, treści i sposoby ewaluacji.
 - 4) Wszyscy pracownicy szkoły przy współudziale rodziców i prawnych opiekunów uczniów zgodnie realizują szkolny program wychowawczo- profilaktyczny podejmując współodpowiedzialność za efekty jego realizacji.

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając obowiązujące zasady bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, spełniając następujące warunki:
 - 1) budynek szkoły i przynależne do niego boisko sportowe nie stanowią zagrożeń dla uczących się tam uczniów i są zorganizowane i utrzymane zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp i p.poż.,
 - 2) budynek posiada instrukcję przeciwpożarową, instrukcję i plan ewakuacji;
 - 3) zaplecze sanitarne szkoły jest zorganizowane w sposób zapewniający uczniom dostęp do źródła bieżącej ciepłej i zimnej wody,
 - 4) pracownie szkolne posiadają regulamin uwzględniający obowiązujące przepisy bhp, z którym uczniowie zapoznawani są na pierwszych zajęciach prowadzonych w pracowni,
 - 5) zapewniając słuchaczom dostęp do Internetu szkoła podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Organizację i obowiązki opiekunów podczas wycieczek i imprez sportowych i rekreacyjnych określają odrębne regulaminy.

- 1) Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2) Działalność ta obejmuje formy wycieczek przedmiotowych (inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych), wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych oraz imprez krajoznawczo-turystycznych i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki.
- 3) Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
- 4) Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
- 5) Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
- 6) Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
- 7) Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 8) Szczegółowe zapisy dotyczące organizacji wycieczek i imprez zawarte są „Regulaminie organizacji wycieczek”.
- 9) Zasady odbierania dzieci ze szkoły regulują „Procedury odbioru dzieci ze szkoły”

§ 5

1. Podczas wszystkich zajęć realizowanych w szkole i poza szkołą opiekę nad uczniami sprawuje odpowiednio nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk lub opiekun wyznaczony przez dyrektora szkoły.

2. Dyżur nauczyciela jest integralną częścią procesu dydaktyczno- wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków wszystkich zatrudnionych nauczycieli:
 - 1) niestawienie się na wyznaczony dyżur jest naruszeniem Regulaminu Pracy,
 - 2) celem nadrzędnym dyżuru jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa,
 - 3) miejscem pełnienia dyżurów są korytarze, szatnie, sanitariaty, łączniki, segment sportowy,
 - 4) dyżur przed pierwszą lekcją nauczyciel zaczyna o godzinie 7.45, w budynku szkoły podstawowej o godzinie 7.30, a kończy po zakończeniu nauki,
 - 5) nauczyciel przejmujący zastępstwo za nieobecną osobę, przejmuje również dyżur,
 - 6) szczegółowe zapisy dotyczące pełnienia dyżurów we wszystkich ogniwach, znajdują się w Regulaminie pełnienia dyżurów nauczycielskich.

§ 6

1. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć.
2. Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych.
3. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności uczniowie mogą być zwolnieni do domu przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
4. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi. Nauczyciel po konsultacji z pielęgniarką, zwalnia go z zajęć lekcyjnych pod warunkiem, iż zostanie on odebrany ze Szkoły przez rodzica, prawnego opiekuna lub inną upoważnioną osobę.
5. W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji nauczyciel wzywa osobę, która opiekuje się zespołem uczniów, udziela uczniowi pierwszej pomocy do czasu przybycia pielęgniarki.
6. W przypadkach opisanych w punkcie 5 Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekuna ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe. Powiadomienie następuje na numer telefonu podany Szkole przez rodziców lub opiekunów jako numer kontaktowy. W razie braku odbioru połączenia przez rodzica lub opiekuna pracownik zawiadamiający sporządza z tego faktu notatkę służbową.

7. Uczniowie zwolnieni na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły z lekcji religii, przebywają w tym czasie pod opieką nauczyciela w bibliotece szkolnej lub świetlicy, jeśli lekcja ta wypada pomiędzy innymi planowymi zajęciami.
8. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z nieobecnością na lekcjach.
9. Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają na terenie Szkoły, na korytarzach lub, jeśli pogoda na to pozwala, na terenie zewnętrznym należącym do Ośrodka.
10. Uczniowie nie przebywają podczas przerw w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
11. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.
12. Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane wyłącznie rodzicom bądź innym prawnym opiekunom uczniów. Także strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego bezpieczeństwa (obcasy, biżuteria itp.).
13. Szkoła ustala zasady poruszania się po budynku osób dorosłych niebędących pracownikami Szkoły, w tym rodziców i opiekunów uczniów.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 7

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Ośrodku polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
 - 4) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,

- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze szkolnego programu wychowawczo –profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc ta udzielna jest z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, pielęgniarki szkolnej, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowych, działających na rzecz dziecka i rodziny.
4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z niepełnosprawności intelektualnej, zaburzeń komunikacji językowej, choroby przewlekłej, zaniedbań środowiskowych, trudności adaptacyjnych.
5. W szkole powołuje się Zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, oraz nauczyciele i specjaliści realizujący zajęcia w danym oddziale a także wychowawcy grup wychowawczych.
7. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
8. Zespół, co najmniej 2 razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy

psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

9. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia.
10. Prace zespołu koordynuje wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej albo nauczyciel lub specjalista wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 - 3) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń- dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
12. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny i programu.
13. Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
14. Zespół, na podstawie orzeczenia oraz po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu nie dłużej niż etap edukacyjny.
15. Program opracowuje się w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w ośrodku, albo 30 dni od złożenia w ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program.
16. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem,
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami, będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia oraz inne zajęcia specjalistyczne,
 - 6) w przypadku ucznia klasy 7 i 8 Szkoły Podstawowej Specjalnej, Branżowej Szkoły I Stopnia- zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 7) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) zakres współpracy nauczycieli, specjalistów, wychowawców grup wychowawczych z rodzicami ucznia,
 - 9) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.
17. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:
- 1) prowadzenie obserwacji w celu diagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
 - 2) określenie indywidualnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie,
 - 3) zgłaszanie wyników obserwacji uczniów wychowawcy klasy,
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz metod pracy z uczniem do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych zgodnie z zaleceniami zawartymi w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

- 5) informowanie rodziców o postępach ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno –kompensacyjnych i innych specjalistycznych,
 - 7) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań w pracy z uczniem, wymiany doświadczeń i komunikowania o postępach ucznia,
 - 8) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych ucznia, z wykorzystaniem jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,
 - 9) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny.
18. Wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, udzielanej uczniom ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

ROZDZIAŁ 4

Nauczanie indywidualne

§ 8

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia lub zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

5. W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość,
 - 2) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.
6. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia, umożliwi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego i zawodowego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
9. Na podstawie orzeczenia, dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania, realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi.

1) dla uczniów I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej specjalnej	6 - 8,
2) dla uczniów II etapu edukacyjnego szkoły podstawowej specjalnej	8 - 10,
3) dla uczniów gimnazjum specjalnego	10 - 12*
4) dla uczniów branżowej szkoły I stopnia	12 - 14
5) dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej	12 - 14*
6) dla uczniów szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy	12 - 14
11. Zakończenie indywidualnego nauczania może nastąpić na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla klas I-III szkoły podstawowej realizuje się w ciągu co najmniej dwóch dni, dla pozostałych klas w ciągu co najmniej trzech dni
13. Dyrektor szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego wyższy niż maksymalny wymiar za zgodą organu prowadzącego szkołę.
14. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na stan zdrowia ucznia, dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego, niższy niż minimalny wymiar.

ROZDZIAŁ 5

Opieka zdrowotna

§ 9

1. W Ośrodku zorganizowany jest gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Pielęgniarka świadczy usługi na podstawie umowy z Zakładem Opieki Zdrowotnej.
3. Czas pracy pielęgniarki ustalany jest na podstawie odrębnych przepisów.
4. Godziny pracy pielęgniarki podane są do wiadomości społeczności szkolnej.
5. Dzieci chore kierowane są do poradni rejonowych zgodnie z miejscem zamieszkania.
6. Badania przesiewowe przeprowadza pielęgniarka na terenie Ośrodka, a badania bilansowe lekarz pierwszego kontaktu.
7. Uczniowie z problemami zdrowotnymi po badaniach bilansowych objęci są indywidualną opieką pielęgniarki, która realizuje zalecenia lekarzy w tym zakresie.
8. Wymagana jest udokumentowana odpowiedź z poradni specjalistycznych, co do dalszej opieki nad uczniem.
9. Sześć razy w roku przeprowadzana jest fluoryzacja zębów uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej.
10. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych uczniów do pielęgniarki szkolnej, która udziela pierwszej pomocy.
11. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem Ośrodka, pielęgniarka, wychowawca, dyrektor lub upoważniona osoba mają obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.
12. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarence szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ 6

Współpraca ośrodka z rodzicami

wychowanków oraz ze środowiskiem lokalnym

§ 10

1. Rodzice współtworzą i wspierają Ośrodek w procesie wychowawczym poprzez następujące działania:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Ośrodka,
 - 3) wspieranie działań innowacyjnych Szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - 5) uczestnictwo w spotkaniach i prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym,
 - 6) aktywny udział w życiu społeczności szkolnej; w uroczystościach, apelach imprezach integracyjnych,
 - 7) współorganizowanie szkolnych wycieczek i imprez kulturalnych.
2. Rodzice współpracując ze szkołą, mają w szczególności prawo do:
 - 1) zapoznania ze Statutem Ośrodka, z regulaminami, programami obowiązującymi w Ośrodku,
 - 2) zapoznania z organizacją pracy placówki w danym roku szkolnym,
 - 3) zapoznania z WSO (omówienie przez wychowawców klas na pierwszym zebraniu z rodzicami w dany roku szkolnym),
 - 4) zgłaszania za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej własnych propozycji i wniosków do Programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 5) współudziału w pracy wychowawczej placówki,
 - 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce, przyczynach trudności, frekwencji, przy czym przekazywanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania z nauczycielem, po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie,

- 7) nieodpłatnego dostępu do gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na sposób i postać ich przekazywania,
 - 8) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka – porad udziela wychowawca, doradca zawodowy, pedagog i psycholog szkolny.
3. Rodzice współdziałają ze Szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców organu statutowego Szkoły.

§ 11

1. Ośrodek współpracuje z instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie kultury, takimi jak między innymi:
 - 1) Miejskie Centrum Kultury,
 - 2) Powiatowe Centrum Animacji Społecznej,
 - 3) Miejska Biblioteka Publiczna,
 - 4) Muzeum w Tomaszowie Maz.,
 - 5) Skansen Rzeki Pilicy,
 - 6) Galeria „Arkady”,poprzez uczestnictwo wychowanków i nauczycieli w spektaklach teatralnych, projekcjach filmów, warsztatach, konkursach, przeglądach twórczości artystycznej i wystawach.
2. Ośrodek prowadzi współpracę i korzysta z pomocy placówek oświatowo-opiekuńczych tj: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, świetlice środowiskowe, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna między innymi w zakresie:
 - 1) pomocy uczniom przejawiającym trudności w nauce i zachowaniu,
 - 2) wdrażania programów profilaktyki, promocji zdrowia,
 - 3) wspierania rodziców w procesie wychowawczym i pomocy dzieciom z rodzin uzależnionych,
 - 4) udzielania pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

3. Ośrodek uczestniczy w życiu środowiska i społeczności poprzez działające na terenie placówki organizacje, min: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Polski Czerwony Krzyż, Szkolna Kasa Oszczędności, Liga Ochrony Przyrody, propagujące w szczególności rozwijanie aktywności, samodzielności i odpowiedzialności oraz kształtowanie umiejętności społecznych w zakresie współdziałania w środowisku rówieśniczym i lokalnym.
4. Ośrodek podejmuje współpracę ze szkołami, parafiami oraz stowarzyszeniami i fundacjami, których działania są zgodne z założeniami i zadaniami Ośrodka.

ROZDZIAŁ 7

Organa ośrodka

§ 12

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor
- 2) Wicedyrektor
- 3) Rada Pedagogiczna
- 4) Rada Rodziców
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
2. Dyrektor określa nauczycielom i pozostałym pracownikom zakres ich czynności i kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami.

3. Odpowiada za stan organizacyjny Ośrodka, za realizację planu dydaktyczno–opiekuńczego i wychowawczego, programu nauczania oraz pracę wychowawczo – rewalidacyjną Ośrodka.
4. Nadaje kierunek działalności Ośrodka, ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg zajęć w ogniwach Ośrodka,
5. Czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy.
6. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
7. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący szkołę.

§ 14

Do szczegółowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami, stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej lub ich wstrzymywanie w sytuacji niezgodności z przepisami prawa,
- 5) dysponowanie środkami finansowymi placówki i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) stwarzanie warunków do działania w placówce dla wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki,
- 9) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- 10) współpracowanie z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 11) zapewnienie pomocy nauczycielom w ich doskonaleniu zawodowym,
- 12) kierowanie nauczycieli z własnej inicjatywy lub zainteresowanego nauczyciela na badanie przez komisję lekarską do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
- 13) udzielanie nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego lub przeniesienia w stan nieczynny,
- 14) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną oraz uwzględnia w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- 15) wyznaczanie terminów egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podanie ich do wiadomości uczniów,
- 16) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- 17) skreślanie ucznia z listy uczniów w drodze decyzji na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§15

Dyrektor ustala:

- 1) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy,
- 2) oceny pracy nauczycielom, w tym również nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w Ośrodku.

§16

Dyrektor:

- 1) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole, zespoły problemowo-zadaniowe,

- 2) powołuje komisję do przeprowadzania egzaminów, egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych na zasadach określonych w rozporządzeniu,
- 3) powołuje nauczycieli (w miarę konieczności), w czasie nie dłuższym niż 7 dni, do przeprowadzenia egzaminów, wykonania prac związanych z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego w okresie ferii.

§17

Tryb powołania i odwołania dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Wicedyrektorem może być nauczyciel lub wychowawca posiadający kwalifikacje pedagogiczne z pedagogiki specjalnej (oligofrenopedagogika) i minimum 5-letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze godzin.
2. Wicedyrektora powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor realizuje obowiązki ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną.
4. Do szczegółowych zadań wicedyrektora należy:
 - 1) zastępowanie dyrektora w razie jego nieobecności z całym zakresem jego uprawnień i obowiązków wynikających ze Statutu,
 - 2) przygotowanie projektu arkusza organizacyjnego Ośrodka,
 - 3) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - 4) opracowanie kalendarza organizacji pracy Ośrodka,
 - 5) przygotowanie informacji o stanie pracy Ośrodka w zakresie mu przydzielonym,
 - 6) organizowanie i koordynowanie bieżącym tokiem działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
 - 7) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
5. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia dyrektora, nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku.
6. Wicedyrektor ma prawo wnioskować do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych.

7. Ma prawo do używania pieczętki osobowej z tytułem: „Wicedyrektor” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
8. Wicedyrektor odpowiada – jak każdy nauczyciel i wychowawca służbowo przed dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym i organem nadzorującym pracę placówki za:
 - 1) sprawność organizacyjną placówki i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego,
 - 3) bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego, a także ponosi odpowiedzialność za majątek Ośrodka,
 - 4) stan sprawności technicznej (usuwanie zagrożeń z bazy lokalowej).
9. Tryb powołania i odwołania wicedyrektora określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest stałym organem wewnętrznym wspólnym dla wszystkich ogniw Ośrodka.
2. Działalność Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli wymagać tego będą sprawy stanowiące przedmiot obrad, na wniosek przewodniczącego Rady, mogą uczestniczyć inni pracownicy Ośrodka.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
5. Formą pracy Rady są zebrania plenarne Rady Pedagogicznej. Zebrania są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania śródrocznego, rocznego, promowania uczniów, oraz w miarę bieżących potrzeb. Narady mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

7. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców w ramach samokształcenia lub innych form doskonalenia zawodowego,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i wychowanków,
 - 6) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i grup wychowawczych w sprawie przyznawania uczniom i wychowankom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) wykorzystywanie wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka,
 - 8) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka a zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - 3) projekt planu finansowego Ośrodka,
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski w sprawie obsady stanowisk kierowniczych Ośrodka.

3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje, a następnie zatwierdza projekt statutu Ośrodka lub jego zmian.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce. Organ prowadzący jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
8. Członkowie Rady zobowiązani są do:
 - 1) czynnego uczestnictwa we wszystkich pracach Rady,
 - 2) zgodnego współdziałania na rzecz Ośrodka,
 - 3) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
 - 4) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, gdy zgłosili swoje zastrzeżenia,
 - 5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z przydzielonych zadań,
 - 6) do zachowania tajemnicy służbowej, dotyczącej spraw poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki oraz dobro Ośrodka.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się w terminie 7 dni i wpisuje do księgi protokołów. Protokół Rady wraz z listą obecności członków podpisuje przewodniczący i protokolant.

10. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek do przewodniczącego obrad. Rada decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
11. Księgi protokołów winny być udostępnione do wglądu na terenie Ośrodka: nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących Ośrodek, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 21

1. W szkole działa Rada Rodziców
2. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności.
3. Podstawowe ogniwo stanowi Rada Oddziałowa, składająca się z nie więcej niż z 3 osób.
4. Rada Oddziałowa wybierana jest podczas ogólnego zebrania rodziców uczniów danej klasy.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
6. Rodzice wybierani są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu.
7. Rada Rodziców wyłania prezydium, w skład którego muszą wchodzić reprezentanci poszczególnych ogniw Ośrodka.
8. Działalnością Rady Rodziców kieruje prezydium, w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik.
9. Przy Radzie Rodziców wybierana jest również Komisja Rewizyjna.
10. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: przewodniczący i dwóch członków.
11. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
12. Rada Rodziców jest organem mającym na celu:
 - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym, oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - 3) współdziałanie z dyrektorem, jego zastępcami i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,

- 4) upowszechnianie wśród rodziców, w zależności od potrzeb, wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- 5) zachęcanie rodziców do czynnego udziału w pozyskiwaniu środków materialnych podwyższających stopień realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

§ 22

Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów obejmujące treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, przy czym ostateczna decyzja w tej sprawie należy do dyrektora,
- 5) opiniuje szkolny zestaw podręczników i programów nauczania, jednak ostateczna decyzja należy do Rady Pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę.

§ 23

Zasady działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

- 1) Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej,
- 2) fundusze powstają ze składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych,

- 3) wysokość minimalnej, dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się zwykłą większością głosów na ogólnym zebraniu Rady Rodziców,
- 4) rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej,
- 5) rodzice wpłacają składkę jednorazowo, kwartalnie, półrocznie lub według swego uznania i możliwości,
- 6) kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok,
- 7) członkowie nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe oddziałowe lub ogólne zebranie rodziców,
- 8) na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych,
- 9) ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się oddziałowych zebrań rodziców.

§ 24

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd Uczniowski reprezentuje wszystkich uczniów i wychowanków.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu jest zgodny ze Statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 7) wyrażenie opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów/wychowanków.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 8. Do zadań rady wolontariatu w szczególności należy:
 - 1) Diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
 - 2) Uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy, promowanie postaw prospołecznych.

§ 25

1. Współpracę pomiędzy organami Ośrodka koordynuje dyrektor.
2. Organy informują się wzajemnie o podejmowanych działaniach:
 - 1) na zebraniach (nie mniej niż 2 razy do roku),
 - 2) poprzez ogłoszenia na tablicy informacyjnej.
3. Spory pomiędzy organami Ośrodka (z wyłączeniem Samorządu Uczniowskiego) rozstrzyga jednoosobowo dyrektor, który prowadzi w tym celu postępowanie wyjaśniające, wydaje decyzję i powiadamia strony w terminie 14 dni.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy dyrektorem a innymi organami Ośrodka rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący placówkę lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 8

Organizacja ośrodka

§ 26

1. Ośrodek zapewnia całodobową opiekę polegającą na zaspakajaniu potrzeb ucznia odpowiednio do jego wieku i możliwości rozwojowych, jeżeli potrzeby te trwale lub okresowo nie mogą być zaspokojone przez rodzinę.

2. W ramach tej opieki organizuje:
 - 1) naukę szkolną,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne,
 - 3) zajęcia praktyczne,
 - 4) warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
 - 5) rekreację i wypoczynek,
 - 6) opiekę medyczną,
 - 7) pomoc w usamodzielnianiu.
3. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
4. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
5. Proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy ze względu na wiek wychowanków odbywa się w samodzielnych jednostkach zwanych w Ośrodku ogniwami.
6. Arkusz organizacji szkoły zawiera informacje szczegółowo opisane na podstawie przepisów Prawa Oświatowego.
7. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ośrodka, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu,
 - 2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 4) lekcje religii,
 - 5) zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym oraz zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

10. Godzina zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i specjalistycznych trwa 45 min.
11. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
12. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
13. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziałach I-III szkoły podstawowej specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem oraz w oddziałach dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym ustala nauczyciel w zależności od możliwości psychofizycznych dzieci, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
14. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania. Uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z autyzmem organizuje się w oddziały jednorodne pod względem niepełnosprawności.
15. Liczba uczniów w oddziale klasowym powinna wynosić:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności nie więcej niż 5.

- 7) od 2 do 4 uczniów w zespole rewalidacyjno-wychowawczym w przypadku uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.
16. W szkole podstawowej specjalnej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
17. W oddziałach I-IV złożonych z uczniów z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowanego i znacznego stopnia, z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem i zespołem Aspergera zatrudnienia się dodatkowo pomoc nauczyciela
18. W przypadkach innych niepełnosprawności za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.
19. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział przez dany etap nauczania.
20. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału.
21. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
22. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo – zadaniowe.
23. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą Zespół, którego zadaniem jest w szczególności opracowanie indywidualnego programu edukacyjnego dla poszczególnych uczniów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także udzielenie odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
24. Zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli, mogą zawierać z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka umowę o odbywaniu praktyki przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni za zgodą dyrektora.
25. Dla realizacji celów statutowych ośrodek posiada: sale lekcyjne, sale do zajęć specjalistycznych, sale gimnastyczne, pracownie komputerowe, pracownie technologiczne, internat ze stołówką wyposażoną w kuchnię i jadalnię, świetlice,

pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, pralnię i suszarnię, teren rekreacyjny. Do korzystania z tych pomieszczeń mają prawo uczniowie i wychowankowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz inne osoby za zgodą Dyrektora.

26. Uczniowie mogą korzystać ze stołówki Ośrodka za odpłatnością ustaloną przez dyrektora.
27. W Ośrodku funkcjonuje Regulamin pracy Ośrodka.

ROZDZIAŁ 9

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 27

1. Ocenianie uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia reprezentowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów niepełnosprawnych intelektualnie ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc niepełnosprawnemu uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju intelektualnego i osobowościowego,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - 5) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według rozporządzenia oraz WSO,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciele i wychowawca powiadamiają ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Ośrodka. Szczegółowe zasady powiadamiania uczniów i rodziców zawarte zostały w WSO.
6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
- | | |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący | 6, |
| 2) stopień bardzo dobry | 5, |
| 3) stopień dobry | 4, |
| 4) stopień dostateczny | 3, |
| 5) stopień dopuszczający | 2, |
| 6) stopień niedostateczny | 1. |
7. W klasach I-III szkoły podstawowej specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem oraz w klasach dla uczniów

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej specjalnej, ustala się według skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
9. W klasach I-III szkoły podstawowej specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną lekkiego stopnia, z autyzmem oraz w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
10. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w roku szkolnym po upływie pięciu miesięcy zajęć edukacyjnych.
11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w WSO.
12. Szczegółowe warunki i sposób oceniania zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

§ 28

1. Uczeń klasy I – III SP otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III SP:
 - 1) na wniosek wychowawcy klasy ze względu na frekwencję poniżej 50%,

- 2) na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 4 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
6. Ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, Gimnazjum*, ZSZ* i Branżową Szkołę I Stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 29

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności po złożeniu podania do dyrektora SOSW może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu obecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych znajdują się w WSO.

§ 30

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczniów, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych znajdują się w WSO.

§ 31

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny* obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego – wersja podstawowa
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w szkole w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczniów przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
4. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

§ 32

1. W klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadzany jest obowiązkowy egzamin w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia z języka polskiego,

- 2) drugiego dnia z matematyki,
 - 3) trzeciego dnia z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w szkole w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 3. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
 4. Do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
 5. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
 6. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, mogą być zwolnieni przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców do dyrektora OKE, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty ustalone przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną są ostateczne.
 8. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.
 9. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
 10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty znajdują się w WSO.

§ 33

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
2. Egzamin zawodowy jest egzaminem zewnętrznym. Wymagania, kryteria oceniania i zasady przeprowadzania egzaminu opracowane są przez instytucje zewnętrzne.
3. Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.
4. Egzamin zawodowy zdają uczniowie ZSZ* i Branżowej Szkoły I Stopnia.

5. Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe znajdują się w WSO.

§ 34

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
 - 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, oraz
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

ROZDZIAŁ 10

Internat

§ 35

1. Do zadań internatu należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce,
 - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów,

- 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego,
 - 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
2. Internat zapewnia uczniom:
 - 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę,
 - 2) możliwość korzystania z wyżywienia,
 - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
 - 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki,
 - 5) pokój dla chorych,
 - 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
 3. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
 4. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
 5. Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
 6. Opiekę w porze nocne sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
 7. W internacie może działać zespół wychowawczy w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji uczniów powołany przez dyrektora szkoły.
 8. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
 9. Za zgodą organu prowadzącego szkołę internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając uczniom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.
 10. Liczba uczniów w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie uczniów niepełnosprawnych, odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej.

§ 36

1. Organizacja życia w grupach wychowawczych jest uregulowana:
 - 1) rozkładem dnia,
 - 2) tygodniowym rozkładem zajęć,

- 3) regulaminem pracy Internatu.
2. Wychowankami Internatu mogą być uczniowie SOSW, skierowani do Ośrodka przez organ prowadzący, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po złożeniu do dyrektora podania o przyjęcie do Internatu.
3. W dniach nauki szkolnej, wieczorem w Zeszycie Stanu Grup wychowawczych Internatu podawany jest aktualny stan wychowanków w danym dniu.
4. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd opiekuńczy ograniczył prawa do osobistej styczności z dzieckiem odbywają się według zasad określonych przez sąd.
5. Wychowankowie wyjeżdżają na dni wolne od nauki do rodziców. Samodzielne wyjazdy do domów rodzinnych odbywają się na podstawie zgody rodziców.
6. Wychowankowie są podzieleni na grupy wychowawcze.
7. W każdej grupie wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
8. Grupy wychowawcze Ośrodka powinny być wyposażone w odpowiednie meble, sprzęt, pomoce do zajęć, rekreacji i wypoczynku.
9. Grupy wychowawcze pracują w oparciu o Regulamin Internatu.

§37

1. W Internacie działa Zespół ds. okresowej oceny sytuacji wychowanków powoływany przez dyrektora.
2. W skład Zespołu ds. okresowej oceny wychowanków wchodzi:
 - 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej,
 - 3) pedagog,
 - 4) psycholog,
 - 5) w zależności od potrzeb pracownik socjalny oraz inni specjaliści.
3. Do zadań Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji wychowanków należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,

- 2) określenie form pracy z wychowankiem,
- 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
- 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami, szkołą i środowiskiem lokalnym,
- 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
- 6) ustalanie, na wniosek rodziców wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.

ROZDZIAŁ 11

Szkoła Podstawowa Specjalna

§ 38

1. Szkoła Podstawowa Specjalna została przekształcona w ośmioletnią Szkołę Podstawową Specjalną i rozpoczyna działalność z dniem 1 września 2017 r.
2. Kształcenie w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej Specjalnej rozpoczyna się w roku szkolnym 2017/18.
3. Zadaniem Szkoły jest kształcenie i wychowywanie dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim na:
 - 1) pierwszym etapie edukacyjnym - klasy I–III,
 - 2) drugim etapie edukacyjnym - klasy IV–VIII.
4. Autystycznych, na:
 - 1) pierwszym etapie edukacyjnym - klasy I–III,
 - 2) drugim etapie edukacyjnym - klasy IV–VIII.
5. Z niepełnosprawnościami sprzężonymi na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym.
6. Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w zespołach edukacyjno-terapeutycznych na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym.
7. Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 39

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów oraz sprawdzianów na poszczególnych etapach edukacyjnych i w zespołach edukacyjno – terapeutycznych znajdują się w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania
2. Uczniowie klasy ósmej przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

§ 40

1. Podział oddziału na grupy podczas zajęć informatyki, języka nowożytnego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, jest obowiązkowy. Liczba uczniów nie może być większa niż liczba uczniów w danym oddziale, a nie mniej niż pięciu uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów w grupie odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły podstawowej. W zależności od

realizowanej formy zajęć mogą być prowadzone łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 41

1. Ośrodek organizuje świetlicę będącą pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Ośrodka dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców- na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica prowadzona jest przez jednego nauczyciela-wychowawcę, dopuszcza się możliwość prowadzenia świetlicy przez dwóch wychowawców.
3. Na zajęciach świetlicowych uczniowie realizują zadania domowe, bawią się i rozwijają swoje zainteresowania.
4. Liczba uczniów przebywających w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów w oddziale klasowym.
5. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej ustala dyrektor.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy i korzystania z niej zawiera Regulamin świetlicy.

§ 42

Warunki przyjęcia do szkoły podstawowej zawarte są w Rozdziale „Szczegółowe zasady rekrutacji” Statutu Ośrodka.

ROZDZIAŁ 12

Gimnazjum Specjalne*

§ 43

1. Gimnazjum Specjalne włącza się do ośmioletniej Szkoły Podstawowej Specjalnej.
2. Gimnazjum Specjalne zakończy działalność z dniem 31 sierpnia 2017 r.
3. Zadaniem gimnazjum jest kształcenie i wychowywanie dzieci:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - 2) autystycznych,

- 3) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w zespołach edukacyjno – terapeutycznych,
- 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów oraz sprawdzianów oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w zespołach edukacyjno – terapeutycznych znajdują się w Wewnętrzny Systemie Oceniania.
5. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, z autyzmem przystępują do realizacji projektu edukacyjnego, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji w/w projektu. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczniowie klasy III gimnazjum przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
8. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, uczeń może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie zgodnie z harmonogramem ogłoszonym w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu lub danej części egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia składa do dyrektora Okręgowej Komisji

Egzaminacyjnej, pisemny wniosek o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu.

11. Uczniowie, którzy do egzaminu nie przystąpią w danym roku szkolnym muszą powtórzyć ostatnią klasę gimnazjum i przystąpić do egzaminu w roku następnym.
12. Uczniowie klasy III gimnazjum niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

§ 44

1. Podział oddziału na grupy podczas zajęć z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych jest obowiązkowy.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów w grupie odpowiada liczbie uczniów w oddziale, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, albo w grupach międzyoddziałowych.

§ 45

1. Prawa i obowiązki ucznia oraz system nagród i kar stosowanych w gimnazjum określa Statut Ośrodka.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, a zwłaszcza dotyczących systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły, przestrzegania zasad współżycia społecznego, troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

ROZDZIAŁ 13

Szkoła Branżowa I Stopnia

§ 46

1. Szkoła Branżowa I Stopnia jest szkołą koedukacyjną i kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, z niepełnosprawnością sprzężoną, z możliwością realizacji nauczania indywidualnego, w trzyletnim cyklu kształcenia w zawodach:
 - 1) stolarz

- 2) kucharz
 - 3) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
 - 4) krawiec.
2. Profile kształcenia zawodowego mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb rynku pracy oraz możliwości bazy warsztatowej szkoły, w uzgodnieniu z Powiatowym Urzędem Pracy i za aprobatą organu prowadzącego szkołę.
 3. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
 4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły.

§ 47

1. W Szkole Branżowej I Stopnia działają pracownie technologiczne.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się na terenie szkoły.
3. W Szkole Branżowej I Stopnia można dokonać podziału na grupy, wynikającego z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania kształcenia zawodowego. Dotyczy to obowiązkowych zajęć praktycznej nauki zawodu i przedmiotów zawodowych (np. technologii gastronomicznej).
4. W Szkole Branżowej I Stopnia godzina lekcyjna praktycznej nauki zawodu trwa 55 min. Przerwa w zajęciach może wynosić od 20 do 30 min.
5. Szkoła troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, co w szczególności dotyczy zachowania bezpieczeństwa podczas zajęć praktycznej nauki zawodu
6. Uczniów do Szkoły Branżowej I Stopnia przyjmuje się na zasadach określonych w Rozdziale Statutu „Szczegółowe zasady rekrutacji”.

§ 48

1. Uczniowie Szkoły Branżowej I Stopnia mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
2. Egzamin w części teoretycznej odbywa się na terenie Ośrodka.
3. Egzamin w części praktycznej odbywa się w wyznaczonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną Ośrodkach Egzaminacyjnych. Termin egzaminu ustala i ogłasza Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest złożenie pisemnej deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego do Dyrektora nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu.
5. Po zdanym egzaminie absolwent otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie.

ROZDZIAŁ 14

Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna*

§ 49

1. Z dniem 1 września 2017 r. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalnej staje się Branżową Szkołą I Stopnia z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna jest szkołą koedukacyjną i kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, z niepełnosprawnością sprzężoną, w systemie nauczania indywidualnego w trzyletnim cyklu kształcenia w zawodach:
 - 1) stolarz,
 - 2) kucharz,
 - 3) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
 - 4) krawiec.
3. Profile kształcenia zawodowego mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb rynku pracy oraz możliwości bazy warsztatowej szkoły, w uzgodnieniu z Powiatowym Urzędem Pracy i za aprobatą organu prowadzącego szkołę.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły.

§ 50

1. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów w grupie odpowiada liczbie uczniów w oddziale, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt lub w grupach międzyoddziałowych.

2. W ZSZ działają pracownie technologiczne.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się na terenie szkoły
4. W ZSZ można dokonać podziału na grupy, wynikającego z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania szkoły zawodowej. Dotyczy to obowiązkowych zajęć praktycznej nauki zawodu i przedmiotów zawodowych (np. technologii gastronomicznej), gdzie liczba uczniów w grupie powinna wynosić nie mniej niż pięciu.
5. W ZSZ godzina lekcyjna praktycznej nauki zawodu trwa 55 min. Przerwa w zajęciach może wynosić od 20 do 30 min.
6. Szkoła troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, co w szczególności dotyczy zachowania bezpieczeństwa podczas zajęć praktycznej nauki zawodu.

§ 51

1. Uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
2. Egzamin w części teoretycznej odbywa się na terenie Ośrodka.
3. Egzamin w części praktycznej odbywa się w wyznaczonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną Ośrodkach Egzaminacyjnych. Termin egzaminu ustala i ogłasza Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest złożenie pisemnej deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego do Dyrektora nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu.
5. Po zdanym egzaminie absolwent otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w danym zawodzie.

§ 52

1. Egzamin zawodowy dla uczniów ZSZ jest przeprowadzany dla każdej wyodrębnionej w zawodzie kwalifikacji.
2. Egzaminy we wszystkich wyodrębnionych w zawodach kwalifikacjach obejmują część teoretyczną i część praktyczną. Ocenie przez egzaminatora podlega efekt końcowy – wyrób, usługa lub dokumentacja, w zależności od zawodu i kwalifikacji.
3. Uczniowie ZSZ przystępują do egzaminów w roku szkolnym zgodnie z harmonogramem ogłoszonym w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

4. Po zdaniu egzaminu z danej kwalifikacji, zdający otrzymuje nowy dokument – świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie. Uczeń ZSZ, który zdobędzie świadectwa potwierdzające uzyskanie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz poziom wykształcenia wymagany dla danego zawodu, otrzyma dyplom potwierdzający kwalifikacje w wyuczonym zawodzie.

ROZDZIAŁ 15

Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy

§ 53

Szkoła Przesposabiająca do Pracy została przekształcona w Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy na mocy ustawy - Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku.

§ 54

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy kształci uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Przygotowuje młodzież do pełnienia różnorodnych ról społecznych i aktywnego dorosłego życia. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest dostosowane do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
2. Nauczanie obejmuje:
 - 1) kształcenie ogólne umożliwiające utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy i nabywanie nowych umiejętności;
 - 2) przesposabianie do pracy rozumiane jako: kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą, uczenie wykonywania różnorodnych prac, w tym porządkowych i pomocniczych, oraz opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy, a także przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomagananej pracy na określonym stanowisku na wolnym lub chronionym rynku pracy.
3. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi opiera się na

indywidualnych programach edukacyjnych, opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami na podstawie odrębnych przepisów.

§ 55

W procesie kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciele współpracują z rodzicami uczniów, ustalając kierunki oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych i konsultując z nimi sposoby rozwiązywania problemów ucznia respektujące wyznawane przez rodzinę wartości.

§ 56

1. W procesie kształcenia uczniów wyodrębnia się:
 - 1) zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne,
 - 3) zajęcia sportowe,
 - 4) zajęcia kształtujące kreatywność, w szczególności muzykę, plastykę, zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia kształtujące umiejętność spędzania wolnego czasu.
2. Ze względu na integralny, całościowy charakter kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi podstawa programowa nie wyróżnia odrębnych celów, zadań ani treści nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 57

Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) Indywidualne programy edukacyjne.
- 2) Program przysposobienia do pracy opracowany dla danego oddziału, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia do wykonywania pracy.

ROZDZIAŁ 16

Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim

§ 58

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane są dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim mogą być prowadzone w formie zajęć indywidualnych bądź zespołowych.
2. Zajęciami objęci są uczniowie od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 25 lat.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane są na wniosek rodziców dziecka w oparciu o orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz za zgodą organu prowadzącego.
4. Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są w domach rodzinnych, a opiekę nad dzieckiem podczas zajęć zapewniają rodzice.
5. Wymiar zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi:
 - 1) 10 godzin tygodniowo dla zajęć indywidualnych nie więcej niż 4 godziny dziennie,
 - 2) 20 godzin tygodniowo dla zajęć zespołowych nie więcej niż 6 godzin dziennie.
6. Zajęcia mogą być prowadzone w zespołach w liczbie od 2 do 4 wychowanków, w wymiarze 4 godziny dziennie.
7. Zajęcia obejmują przede wszystkim:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
 - 2) kształtowanie umiejętności komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika,
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
 - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, nauką rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,

- 6) naukę celowego działania dostosowanego do możliwości i zainteresowania uczestnika.
8. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący te zajęcia nauczyciel we współpracy z psychologiem na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu kwalifikacyjnym. Nie rzadziej niż dwa razy w roku nauczyciel dokonuje okresowej oceny funkcjonowania uczestnika.
9. Godzina pracy nauczyciela z dzieckiem trwa 60 min.
10. Dokumentacja zajęć:
 - 1) orzeczenie,
 - 2) dziennik zajęć,
 - 3) zeszyt obserwacji,
 - 4) program indywidualnych zajęć zawierający cele, metody, i formy pracy, zakres współpracy z rodzicami.

ROZDZIAŁ 17

Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci i młodzieży do ośrodka

§ 59

1. Do Ośrodka przyjmuje się wychowanków na podstawie:
 - 1) orzeczenia kwalifikacyjnego o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) skierowania organu prowadzącego,
 - 3) wniosku rodziców o umieszczenie dziecka w Ośrodku.
2. Dzieci i młodzież przyjmowane są do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole wykazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Do placówki przyjmuje dyrektor SOSW.

§ 60

1. Do klasy I Szkoły Podstawowej Specjalnej przyjmowane są dzieci na pisemny wniosek rodziców, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną lub autyzm.
2. Podstawą przyjęcia do klasy I jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) podania rodziców o przyjęcie dziecka do klasy I,
 - 2) zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 3) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kwalifikującego do danego typu szkoły,
 - 4) skierowania organu prowadzącego.
3. Do klas istniejących uczniowie przyjmowani są również w trakcie roku szkolnego.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy równoległej lub programowo wyższej w szkole podstawowej specjalnej jest złożenie następujących dokumentów:
- 1) podania rodziców o przyjęcie dziecka do odpowiedniej klasy w danym typie szkoły,
 - 2) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej,
 - 3) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kwalifikującego do danego typu placówki,
 - 5) skierowania organu prowadzącego.

§ 61

1. Uczniów do Gimnazjum Specjalnego* kieruje organ prowadzący szkołę na pisemny wniosek rodziców.
2. Nabór do Gimnazjum Specjalnego odbywa się na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) podania o przyjęcie do Szkoły,
 - 2) orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 3) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (lub poświadczonej za zgodność kopii),
 - 4) zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu kompetencji w zakresie szkoły podstawowej (lub poświadczonej za zgodność kopii),
 - 5) w przypadku zwolnienia ze sprawdzianu informacji o podstawie zwolnienia,
 - 6) skierowania organu prowadzącego.
3. Do klas istniejących uczniowie przyjmowani są również w trakcie roku szkolnego.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy równoległej lub programowo wyższej w Gimnazjum Specjalnym jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) podania rodziców o przyjęcie dziecka do odpowiedniej klasy w danym typie szkoły;
 - 2) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej,

- 3) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kwalifikującego do danego typu placówki,
- 5) decyzji organu prowadzącego.

§ 62

Nabór do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej* odbywa się na podstawie dostarczonych przez ucznia dokumentów:

- 1) orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 2) świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii), świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej,
- 3) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wybranym zawodzie, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych,
- 4) podania,
- 5) życiorysu,
- 6) książeczki zdrowia w przypadku kandydatów na kierunek kucharski,
- 7) skierowania organu prowadzącego.

§ 63

1. Nabór do klas pierwszych Branżowej Szkoły I Stopnia odbywa się na podstawie dostarczonych przez ucznia dokumentów:
 - 1) orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) świadectwa ukończenia gimnazjum* i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego* (lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii), lub szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach,
 - 3) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w wybranym zawodzie, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych,

- 4) podania,
 - 5) życiorysu,
 - 6) książeczki zdrowia w przypadku kandydatów na kierunek kucharski,
 - 7) skierowania organu prowadzącego.
2. Postępowanie rekrutacyjne oraz postępowanie uzupełniające do Branżowej Szkoły I Stopnia na lata szkolne 2017/2018–2019/2020, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum regulują odrębne przepisy.

§ 64

1. Uczniów do Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy kieruje organ prowadzący szkołę.
2. Nabór do SSPdP odbywa się na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) podania rodziców dziecka o przyjęcie do Szkoły,
 - 2) aktualne orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 3) świadectwa ukończenia gimnazjum* (lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) lub szkoły podstawowej,
 - 4) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki,
 - 5) skierowania organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 18

Nauczyciele i inni pracownicy ośrodka

§ 65

1. W Ośrodku zatrudnia się następujących pracowników pedagogicznych:
 - 1) Nauczycieli,
 - 2) wychowawców grup wychowawczych i wychowawcę świetlicy,
 - 3) nauczyciela bibliotekarza,
 - 4) pedagoga szkolnego,
 - 5) psychologa,
 - 6) oraz innych specjalistów wg. potrzeb.

2. Czas pracy pracowników pedagogicznych określa Regulamin rozliczania czasu pracy nauczycieli.
3. Pracownicy pedagogiczni wykonujący swoje zadania poza siedzibą Ośrodka obowiązani są do przestrzegania postanowień Statutu Ośrodka oraz procedur zapisanych w Regulaminie organizacji wycieczek i innych form turystyki organizowanych przez SOSW.
4. Pracownicy niepedagogiczni:
 - 1) pracownicy administracyjni i obsługi,
 - 2) pomoc nauczyciela.
5. W Ośrodku zatrudnia się pracowników administracji i obsługi niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki, z zachowaniem odpowiednich przepisów prawa pracy. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor przy współudziale odpowiedniego przełożonego. Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
6. Pracowników Ośrodka zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców. Regulamin w zakresie przetwarzania danych osobowych funkcjonuje w Ośrodku.

§ 66

Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron ucznia, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego placówki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 67

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 68

1. Wychowawcy Internatu sprawują bezpośredni i ciągły nadzór nad grupą.
2. Na podstawie Planu Dydaktyczno -Opiekuńczo-Wychowawczego Ośrodka oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, każdy wychowawca sporządza miesięczny,

szczegółowy plan pracy grupy w oparciu o rozkład godzin pracy. Miesięczne plany pracy należy dołączyć do dziennika zajęć grupy.

3. Zajęcia należy przeprowadzać zgodnie z rozkładem dnia i zatwierdzonym planem pracy.
4. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem.
5. Każdy wychowawca powinien informować kierownictwo placówki o przeprowadzanych i organizowanych imprezach kulturalno oświatowych i sportowych.
6. Zamiana dyżurów może nastąpić w wyjątkowych przypadkach i zgłoszona winna być na jeden dzień przed dyżurem do dyrektora lub wicedyrektora placówki.
7. Obowiązkiem wychowawcy jest:
 - 1) indywidualizować opiekę wychowawczą nad wychowankami mającymi trudności adaptacyjne lub inne,
 - 2) ściśle współpracować z nauczycielami, troszczyć się o prawidłowy przebieg nauki wychowanków i ich osiągnięcia oraz sprawować dokładny i systematyczny nadzór nad nauką własną,
 - 3) prowadzić obserwacje zachowań, postaw i postępów w rewalidacji wychowanków z uwzględnieniem eliminacji objawów niedostosowania społecznego,
 - 4) udzielać pomocy wychowankom w ich sprawach osobistych,
 - 5) wykorzystywać wszystkie formy zajęć w celu jak najszybszego i pełnego poznania wychowanka, jego zainteresowań, sprawności i uzdolnień,
 - 6) prowadzić stałą współpracę z psychologiem i pedagogiem oraz często konsultować się z nimi w sprawie doboru treści i metod pracy z trudnymi wychowankami w grupie,
 - 7) zgłaszać fakt ucieczki wychowanka policji, rodzicom,
 - 8) o powrocie wychowanka również zawiadamiać wszystkie wymienione instytucje,
8. W czasie opieki nocnej wychowawca pełniący dyżur nocny ponosi odpowiedzialność za stan i bezpieczeństwo wychowanków.
9. Dyżur nocny trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.

§ 69

Zadania i obowiązki wynikające z odpowiedzialności za zdrowie i higienę wychowanków grupy oraz stan sanitarny jej pomieszczeń i przydzielonych rejonów.

Wychowawca powinien:

- 1) wspólnie z grupą urządzać pomieszczenia tak, aby sprzyjały one wytworzeniu i utrzymaniu domowej atmosfery,
- 2) umożliwić wychowankom urządzenie w sposób estetyczny własnego kącika,
- 3) stale troszczyć się o utrzymanie pomieszczeń i rejonów we wzorowym porządku i łaździe. Należy dopilnować sprzątaniami porannego, wieczornego, wężła sanitarnego, wietrzenia sypialń. Bieżąco usuwać lub zgłaszać zaobserwowane usterki,
- 4) systematycznie raz w tygodniu i po każdym powrocie wychowanka przeprowadzać przegląd szafek, szaf i łóżek,
- 5) w szczególnych przypadkach wychowawca ma prawo skontrolować bagaż wychowanków przed wyjazdem i po przyjeździe,
- 6) dbać o solidny i estetyczny wygląd wychowanków, dopilnować gruntownego, codziennego mycia się i kąpieli, wpajać zasady higieny osobistej,
- 7) dopilnować by wychowankowie byli ubrani stosownie do pory roku, pogody,
- 8) przeprowadzać okresowe przeglądy odzieży i uczyć jej naprawiania,
- 9) stale troszczyć się o zdrowie wychowanków,
- 10) zgłaszać chorych pielęgniarce,
- 11) skrupulatnie przestrzegać zaleceń lekarskich, dbać, aby wychowankowie korzystali z przepisanego sprzętu korekcyjnego.

§ 70

Zadania i obowiązki wynikające z prawidłowego prowadzenia obowiązującej dokumentacji.

Wychowawca winien:

- 1) systematycznie, dokładnie prowadzić dziennik zajęć wychowawczych,
- 2) czynnie uczestniczyć w pracach zespołu do spraw opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) brać udział w zajęciach z zakresu samokształcenia,
- 4) wykonywać dodatkowe czynności zlecone przez dyrektora zgodne z prawem i mieszczące się w zakresie uprawnień i kompetencji kierowniczych, oraz obowiązków pracowniczych.

§ 71

1. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela: formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwa, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami,

organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.

2. Zadania nauczyciela:

- 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych obszarach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy Ośrodka,
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Szkoły,
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
- 5) współuczestniczy w opracowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET),
- 6) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
- 7) systematycznie informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 8) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Ośrodku i przez inne instytucje,
- 9) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań;

3. Uprawnienia – odpowiedzialność:

- 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych z zakresu nauczanego przedmiotu,
- 2) decyduje o treści programu koła zainteresowań lub zespołu,
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów.
- 4) współdecyduje o ocenie zachowania uczniów,
- 5) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
- 6) ma prawo wnioskować o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do psychologa, pedagoga i kierownictwa Ośrodka.

4. Odpowiada służbowo przed dyrektorem za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
5. Odpowiada służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
6. Zadania nauczyciela – wychowawcy:
 - 1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - b) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością Szkoły,
 - c) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu – przekształca klasę (zespół) w grupę samowychowania i samorządności.
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
 - 3) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z oddziałową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy),
 - 4) współdziała z pedagogiem, z psychologiem oraz organizacjami działającymi na terenie Ośrodka i poza nią w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - 5) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
7. Uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy:

- 1) współdecyduje z samorządem klasy (grupy), z rodzicami, uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 2) ma prawo uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa Ośrodka i innych instytucji wspomagających Ośrodek,
 - 3) ustala projekt oceny zachowania swoich wychowanków,
 - 4) ma prawo motywować, nagradzać i karać wychowanków,
 - 5) ma prawo wnioskować o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do psychologa, pedagoga i zastępcy dyrektora.
8. Nauczyciel – wychowawca odpowiada:
- 1) służbowo przed dyrektorem za osiągnięcie celów wychowania w swojej grupie,
 - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo-profilaktycznego klasy i Ośrodka,
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 4) za prawidłowość dokumentacji swojej klasy (grupy).

§ 72

1. W Ośrodku funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, który stwarza uczniowi możliwość poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy i edukacji, uzyskania informacji o lokalnym rynku pracy oraz zaplanowania własnej kariery szkolnej i zawodowej.
2. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego skierowany jest przede wszystkim do uczniów, ale również do ich rodziców i wszystkich pracowników szkoły.
3. Celem Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego jest:
 - 1) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia,
 - 2) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy,
 - 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika,
 - 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

4. Organizacją Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego w Ośrodku zajmuje się doradca zawodowy.
5. Praca doradcy zawodowego w ramach Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego ma charakter planowych działań obejmujących indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
6. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w ramach:
 - 1) zajęć z doradztwa zawodowego,
 - 2) obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) podczas godzin z wychowawcą,
 - 4) warsztatów pozalekcyjnych, targów edukacyjnych i wycieczek,
 - 5) spotkań indywidualnych.
7. Zadania szkolnego doradcy zawodowego
 - 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.,
 - 3) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - 4) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
 - 5) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,
 - 6) Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami,
 - 7) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców.

§ 73

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Godziny pracy biblioteki ustalane są corocznie zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz potrzebami czytelników tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki są podawane do publicznej wiadomości i zatwierdzane przez dyrektora.
4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami i nauczycielami w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów.
5. Nauczyciel bibliotekarz opracowuje regulamin pracy biblioteki.
6. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji,
 - 3) poradnictwo w doborze lektury,
 - 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów,
 - 5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 6) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - 7) udzielanie informacji nauczycielom i wychowawcom o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 8) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Prace organizacyjno-techniczne:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów,
 - 3) selekcjonowanie zbiorów,
 - 4) prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, teczki tematyczne itp.),

- 5) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa dzienna, śródroczna i roczna),
 - 6) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - 7) opracowanie regulaminu biblioteki,
 - 8) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
8. Inne obowiązki i uprawnienia:
- 1) odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - 2) uzgadnia stan majątkowy z księgowością,
 - 3) współdziała z nauczycielami i wychowawcami,
 - 4) współpracuje z rodzicami,
 - 5) współpracuje z innymi bibliotekami,
 - 6) proponuje innowacje podnoszące jakość pracy biblioteki,
 - 7) bierze udział w skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazuje bibliotekę, jeżeli następuje zmiana pracownika, na mocy decyzji dyrektora.

ROZDZIAŁ 19

Warunki pobytu wychowanków w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym

§ 74

1. Wychowankami Ośrodka mogą być dzieci i młodzież w wieku od 7 lat do ukończenia nauki w Ośrodku nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Rodzice dziecka i młodzieży przebywającej w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalonych przez Dyrektora.
3. Opłaty za pobyt w Ośrodku wnoszone są z góry do dnia 15. każdego miesiąca.
4. Za niepełny miesiąc pobytu w Ośrodku, z uzasadnionych powodów, odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu.
5. Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłki oraz Internat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Wychowankowie wyjeżdżają na dni wolne od nauki do rodziców. Samodzielne wyjazdy do domów rodzinnych odbywają się na podstawie zgody rodziców.
7. Kontakty z rodzicami, którym sąd opiekuńczy ograniczył prawa do osobistej styczności z dzieckiem odbywają się według zasad określonych przez sąd.
8. Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.
9. Zwolnienie wychowanka z Ośrodka może nastąpić w przypadku zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki, na podstawie postanowienia sądu lub na wniosek rodziców.
10. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej ponad sześć tygodni licząc od daty powiadomienia rodziców,
 - 2) osiągnięcia przez wychowanka wieku określonego w Statucie,
 - 3) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) poważnego naruszenia dyscypliny,
 - 4) rezygnacji wychowanka lub jego rodziców.
11. O skreśleniu wychowanka z listy powiadamia dyrektor w terminie 14 dni rodziców lub pełnoletniego ucznia, zainteresowane osoby lub instytucje i szkołę macierzystą.
12. W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka, Dyrektor lub osoba upoważniona powiadamia w ciągu 24 godz. rodziców wychowanka, policję oraz stosownie do okoliczności sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia.
13. Uczniowie i rodzice dojeżdżający do Ośrodka korzystają z ulgowego lub bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 20

Prawa i obowiązki wychowanka

§ 75

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji,

- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie,
- 2) systematycznego, aktywnego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, w procesie rewalidacji i w życiu Ośrodka,
- 3) przebywania na terenie szkoły lub boiska i nie opuszczania terenu szkoły aż do zakończenia zajęć lub za zgodą wychowawcy, dyrekcji. Uczeń nie może także chodzić po szkole w czasie lekcji,
- 4) godnie uczestniczyć w ceremoniach szkolnych (rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego, ślubowaniu klas pierwszych, pożegnaniu absolwentów szkoły, apelach okolicznościowych),
- 5) szanować dobre imię i własność innych osób (okazywać szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły oraz gościom odwiedzającym szkołę), w szczególności:
- 6) nie używać wulgaryzmów, gróźb, przemocy fizycznej i psychicznej, wymuszeń itp.,
- 7) stosować się do poleceń nauczycieli pełniących dyżur,
- 8) otaczać szczególną troską uczniów klas młodszych,
- 9) zachowywać się kulturalnie w szkole oraz poza nią,

- 10) rozmawiać z pracownikami szkoły w postawie stojącej nie trzymając rąk w kieszeni,
 - 11) usprawiedliwiać nieobecności w formie pisemnej w ciągu 14 dni od wystąpienia nieobecności, z uwzględnieniem zapisów,
 - 12) w przypadku uczniów niepełnoletnich usprawiedliwienie podpisują rodzice,
 - 13) uczeń pełnoletni ma prawo złożyć usprawiedliwienie podpisane przez siebie,
 - 14) zwolnienie wystawione przez lekarza nie wymaga dodatkowego usprawiedliwienia,
 - 15) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
 - 16) dbać o czysty, estetyczny i stosowny do zajęć ubiór szkolny i fryzurę, nie stosować makijażu, nie ubierać się w zbyt skąpe i wyzywające stroje (nie ma obowiązku noszenia mundurków),
 - 17) przychodzić na uroczystości szkolne w galowym stroju (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica, garnitur),
 - 18) zdejmować z głowy czapkę lub kaptur podczas przebywania w szkole,
 - 19) wierzchnie okrycie pozostawiać w szkole.
3. W zakresie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów powinien:
- 1) pamiętać o bezpieczeństwie własnym i innych (zachowywać się spokojnie, podczas przerw, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem innym, nie zapraszać osób obcych do szkoły),
 - 2) nie nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu i nie przynosić przedmiotów takich jak: broń, gaz, noże, petardy, materiały wybuchowe i żrące, zabawki laserowe, strzykawki, zapalniczki, zapałki,
 - 3) wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
 - 4) respektować zalecenia pielęgniarki szkolnej (kontrolę czystości),
 - 5) informować nauczyciela dyżurującego, wychowawcę klasy, dyrektora o ewentualnych zagrożeniach,
 - 6) reagować i informować o każdej zauważonej przemocy słownej i fizycznej; dokuczaniu innym oraz wszelkim formom agresji na terenie szkoły,
 - 7) nie stosować żadnych używek i reagować jeśli ktoś inny je zażywa,
 - 8) w zakresie dbałości o mienie szkolne uczeń powinien: dbać o czystość otoczenia, nie niszczyć urządzeń sanitarnych, sprzętów szkolnych, pomocy dydaktycznych, nie brudzić pomieszczeń, nie malować po ławkach i ścianach,
 - 9) reagować na próby niszczenia mienia szkolnego,

- 10) naprawić szkodę lub ponieść konsekwencje finansowe za zniszczone mienie szkolne.
4. Uczeń powinien znać i przestrzegać zasady korzystania z telefonów:
- 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność,
 - 2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zgubienie, czy kradzież,
 - 3) telefony nie mogą być włączone na lekcji; można z nich korzystać tylko na przerwach,
 - 4) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) w czasie lekcji nie można korzystać z odtwarzaczy muzyki, nie można korzystać ze słuchawek, sprzęt powinien być wyłączony i schowany w plecaku,
 - 6) w przypadku naruszenia zasad nauczyciel ma prawo odebrania sprzętu, a następnie zdeponowania u wychowawcy klasy,
 - 7) po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice,
 - 8) w przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień
 - 9) w ośrodku opracowany jest regulamin korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, który zawiera szczegółowe uregulowania w tej sprawie.

ROZDZIAŁ 21

Nagrody i kary

§ 76

1. Nagrody i kary stosowane są wobec wychowanków z uwzględnieniem zasady że kary nie naruszają nietykalności i godności osobistej wychowanka.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) udzielanie pochwały ustnej publicznie przez nauczyciela lub wychowawcę na forum grupy, klasy,
 - 2) udzielanie pochwały ustnej publicznie w czasie uroczystego apelu lub uroczystości o charakterze ogólnoośrodkowym przez dyrektora lub wicedyrektora,
 - 3) pochwała pisemna udzielona przez zespół wychowawczy zapisana w dokumentacji ucznia,

- 4) nagrody rzeczowe w postaci książek, dyplomów, maskotek itp. wręczone na uroczystościach szkolnych i Grup Wychowawczych,
- 5) reprezentowanie placówki na imprezach pozaośrodkowych,
- 6) pochwała pisemna udzielona przez dyrektora przesłana do rodziców,
- 7) udział w wycieczkach, biwakach, imprezach kulturalnych (nieodpłatnie) organizowanych przez Ośrodek,
- 8) list pochwalny do rodziców na zakończenie procesu nauczania.

3. Rodzaje Kar:

- 1) upomnienia ustne udzielone przez wychowawcę na forum grupy, klasy,
- 2) upomnienia ustne udzielone przez dyrektora lub jego zastępcę na apelu,
- 3) wpisanie upomnienia do akt osobowych wychowanka,
- 4) wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania z powiadomieniem rodziców (grupy wychowawcze),
- 5) pisemne zawiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu wychowanka,
- 6) ograniczenie udziału w rozgrywkach sportowych i uroczystościach kulturalnych,
- 7) wystąpienie przed Zespołem Dydaktyczno-Wychowawczym Ogniw,
- 8) dyscyplinarne usunięcie z Ośrodka.

§ 77

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów/wychowanków może nastąpić za:

- 1) powtarzające się wykroczenia ukarane uprzednio w formie pisemnej,
- 2) spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Ośrodka, na wycieczkach, biwakach i imprezach organizowanych przez Ośrodek,
- 3) zażywanie, posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających,
- 4) organizowanie i udział w aktach przemocy,
- 5) uczestniczenie w działalności przestępczej,
- 6) rażące naruszenie Statutu i dobrego imienia Ośrodka,
- 7) rażące naruszenie norm współżycia społecznego w stosunku do kolegów, nauczycieli, i innych pracowników Ośrodka,
- 8) kiedy pełnoletni wychowanek został skazany prawomocnym wyrokiem sądu,
- 9) 6 tygodniową nieusprawiedliwioną absencją na zajęciach dydaktycznych,

- 10) frekwencję ucznia na zajęciach lekcyjnych i warsztatowych wynoszącą ponad 50 % nieusprawiedliwionych nieobecności, a Rada Pedagogiczna nie wyraziła zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 11) Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny, a uczeń nie przystąpił do egzaminu lub otrzymał z niego ocenę niedostateczną.
2. Tryb skreślenia z listy uczniów:
- 1) skreślenie ucznia z listy może nastąpić na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeśli podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przynosiły pozytywnych rezultatów,
 - 2) wychowawca ma obowiązek wysłania pisemnego zawiadomienia do rodziców o zagrożeniu skreśleniem ucznia z listy szkoły,
 - 3) dyrektor poddaje pod głosowanie Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie z listy uczniów,
 - 4) dyrektor placówki po zapoznaniu się z opinią samorządu uczniowskiego wydaje decyzję o skreśleniu z listy.

ROZDZIAŁ 22

Tryb składania skarg

W przypadku naruszenia praw wychowanka

§ 78

1. Wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołania jeżeli uważają, że prawa wychowanka zostały naruszone.
2. Ustala się następującą procedurę postępowania:
 - 1) uczeń, jego rodzice mają prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia do osoby bądź organu, który udzielił kary,
 - 2) osoba lub organ, do którego uczeń składa odwołanie rozpatruje wniosek odwoławczy, analizuje zasadność kary w świetle przepisów prawa, w szczególności Statutu, udziela odpowiedzi o utrzymaniu bądź odwołaniu kary w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego, odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba lub organ orzekająca uprzednio udzielenie kary w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach,

- 3) w przypadku skreślenia z listy uczniów/wychowanków, uczeń może złożyć odwołanie do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ 23

Dokumentacja ośrodka

§ 79

1. Ośrodek prowadzi dokumentację:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków,
 - 2) dzienniki zajęć ,
 - 3) dokumentację przebiegu nauczania,
 - 4) dokumentację wychowanków,
2. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 24

Przepisy końcowe

§ 80

1. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
2. Zasady korzystania z pomieszczeń dydaktycznych określają regulaminy pracowni i obiektów sportowych.
3. O każdorazowym wyjściu klasy poza teren Ośrodka nauczyciel informuje wicedyrektora Ośrodka lub upoważnioną przez niego osobę.
4. Zajęcia dodatkowe organizowane w dni wolne od zajęć dydaktycznych nauczyciel zgłasza do wicedyrektora.
5. Ceremoniał szkolny wynika z tradycji Ośrodka i obejmuje:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2) apele okolicznościowe, Dzień Sportu.
6. Sprawy nie uregulowane w Statucie określają przepisy ogólnie obowiązujące w resorcie edukacji.

7. Wniosek pracowniczy o dokonanie zmian w Statucie organy Ośrodka kierują na piśmie do dyrektora.
8. Rada Pedagogiczna Ośrodka upoważnia Dyrektora do opublikowania tekstu jednolitego Statutu po wprowadzeniu minimum trzech zmian.
9. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego –Tekst jednolity nowelizacja z dnia 4 lutego 2016r.
10. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej i po przedstawieniu organowi prowadzącemu celem sprawdzenia ich zgodności z prawem.
11. Statut został przygotowany przez Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tomaszowie Mazowieckim i przyjęty Uchwałą nr 5/2017 w dniu 28.11.2017 roku.

§ 81

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem społeczności szkoły.

§ 82

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.