

# **Regulamin Rady Rodziców**

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO  
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**Podstawa prawna:**

Rada Rodziców SOSW w Tomaszowie Mazowieckim, zwana dalej Radą, działa na podstawie:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust. 1-2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 nr 95 poz. 425, z 2014 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.),
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami. (Dz. U. z 1982 Nr 3 poz 19, z 2014 r. poz. 191, 1198, z 2015 r. poz. 357, 1268.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 sierpnia 2007 r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. nr 157, poz. 1101).

**§2**

Ilekczoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Tomaszowie Mazowiecki,.
- b) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Ośrodku,
- c) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodku,
- d) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodku,
- e) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, skarbniku, sekretarzu - należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
- f) Prezydium - należy przez to rozumieć prezydium Rady,
- g) Komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady Rodziców.

## **Rozdział II**

### **Zakres i przedmiot działania**

#### **§ 3**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Ośrodka.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem SOSW, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Ośrodka.

#### **§ 4**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Ośrodek zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

#### **§ 5**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z maksymalnie trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.

8. Zadania komisji skrutacyjnej
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Obowiązki komisji skrutacyjnej przejmuje wychowawca klasy w przypadku niedostatecznej liczby rodziców na zebraniu lub w klasie, której liczebność uczniów jest ograniczona ze względu na rodzaj niepełnosprawności.
10. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
11. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
12. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
14. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
15. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
16. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
17. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
18. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

## § 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
3. Przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.

## **§7**

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
  - a) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę.
  - b) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło.
  - c) zrzeczenia się członkostwa
  - d) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednio Rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 5 lub odpowiednio § 21, § 23.

## **Rozdział IV**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 8**

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### **§ 9**

W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

#### **§10**

Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Ośrodka,
2. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Ośrodka,
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym,
4. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Ośrodku.

#### **§ 11**

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) samorządu uczniowskiego,
  - c) organu prowadzącego szkołę,

d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### **§ 12**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

### **§ 13**

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

### **§ 14**

Rada rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

### **§ 15**

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

### **§ 16**

Rada Rodziców opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

### **§ 17**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej ośrodka.

## **Rozdział V**

### **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

### **§ 18**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

## § 19

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 5.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## § 20

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 21

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:

- a) zastępcę przewodniczącego,
- b) sekretarza,
- c) skarbnika,

oraz Komisję Rewizyjną w składzie :

- a) przewodniczący,
- b) zastępcę przewodniczącego,
- c) członek,

2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.

4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

5. W skład prezydium Rady Rodziców powinni wchodzić przedstawiciele rad oddziałowych z poszczególnych ogniw Ośrodka.

## § 22

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.

2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają



się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybory do Komisji Rewizyjnej w składzie :
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca przewodniczącego,
  - c) członek.
11. Wybory przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członka Komisji Rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie.
12. Wybory przewodniczącego , zastępcy przewodniczącego i członka Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
13. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
14. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członka Komisji Rewizyjnej:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
15. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego , zastępcę przewodniczącego i członka Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
16. Kandydaci na przewodniczącego , zastępcę przewodniczącego i członka Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
17. Wybory przewodniczącego , zastępcy przewodniczącego i członka Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
18. Za wybranego przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i członka Komisji Rewizyjnej uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
19. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członka Komisji Rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## **§ 23**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej również trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział VI**

### **Komisja rewizyjna i zasady jej działalności.**

## **§ 24**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium Rady Rodziców (działalność prezydium zawarta w § 25 pkt.5 Regulaminu Rady Rodziców) oraz całokształtem działalności Rady Rodziców (§25Regulaminu Rady Rodziców).
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) bieżące kontrolowanie działalności merytorycznej i finansowej Prezydium.
  - b) przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.
  - c) opiniowanie rocznych sprawozdań , merytorycznego i finansowego Rady Rodziców.
  - d) wykonywanie innych działań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
  - e) przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub delegowany jej członek może uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców.
  - f) rezultaty pracy Komisji Rewizyjnej powinny być protokołowane i podpisane przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział VII**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

## **§ 25**

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców,
  - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą

- opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców na dany rok szkolny,
  - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 26

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą

naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 27**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców plus jeden,
  - b) w drugim terminie zebrania, zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

#### **§ 28**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

#### **§ 29**

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

#### **§ 30**

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX**

### **Dokumentowanie zebrań**

#### **§ 31**

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### **§ 32**

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania,
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podjęte uchwały i wnioski,
  - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### **§ 33**

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

#### **§ 34**

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ..... ponumerowanych stron i obejmuje okres od ..... do .....”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

#### **§ 35**

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

### **§ 36**

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## **Rozdział X**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§ 37**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

### **§ 38**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody, stypendia
  - f) zapomogi,
  - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,

- d) rady oddziałowe,
- e) Samorząd Uczniowski.

### **§ 39**

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 40**

Rada Rodziców używa pieczętki o treści „Rada Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego 97-200 Tomaszów Maz. ul. Majowa 1/13 NIP 773-22-03-924”

#### **§ 41**

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### **§ 42**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.