

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA(ZWO)

Spis treści

Założenia ogólne	3
§ 1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.....	4
§ 2. Metody oceniania osiągnięć i postępów uczniów	5
§ 3. Zasady oceniania uczniów klas I – III Szkoły Podstawowej niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz uczniów autystycznych	5
§ 4. Zasady oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz uczniów autystycznych klas IV – VIII, Branżowej Szkoły I stopnia	7
§ 5. Szczegółowe warunki oceniania przedmiotowego.....	11
§ 6. Zasady oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym Szkoły Podstawowej i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy	13
§ 7. Klasyfikowanie.....	15
§ 8. Promowanie.....	16
§ 9. Zasady przedłużenia okresu nauki.....	17
§ 10. Zasady oceniania zachowania uczniów	18
§ 11. Sposoby informowania rodziców	21
§ 12. Procedura skreślania z listy uczniów.....	22
§ 13. Organizowanie i przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów oraz procedury odwoławcze. ...	23
1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności	23
2. Egzamin klasyfikacyjny	24
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania – procedury odwoławcze.....	26
4. Egzamin poprawkowy	26
5. Egzamin ósmoklasisty.....	27
6. Egzamin zawodowy	28
§ 14. Wspieranie rozwoju ucznia	30
§ 15. Postanowienia końcowe	32

Założenia ogólne

Zasady Wewnętrznej Oceniania zwane dalej ZWO opiera się na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 poz. 1993).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.(Dz.U. z 2017 poz. 59).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek. (Dz.U. z 2017 poz. 649).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.(Dz.U. z 2017 poz. 610).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 2 czerwca 2017 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (Dz.U. z 2017 poz. 1117).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2017, poz. 1147).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. (Dz.U. z 2017 poz. 1512).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ.U z dnia 16 sierpnia 2017, poz. 1534).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020, poz. 1309).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020, poz. 1280)
12. Rozporządzenie MEN z 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

13. Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373).
14. Rozporządzenie MEN z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r., poz. 1700 ze zm.).
15. Rozporządzenie MEN z 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019, poz. 1707)

Zasady Wewnętrzznego Oceniania odnoszą się do uczniów:

- 1) Szkoły Podstawowej
- 2) Branżowej Szkoły I stopnia
- 3) Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy
- 4) Internatu

§ 1. Zasady Wewnętrzznego Oceniania

1. Ocenianie uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia reprezentowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnętrzne uczniów niepełnosprawnych intelektualnie ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc niepełnosprawnemu uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju intelektualnego i osobowościowego,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - e) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według rozporządzenia oraz ZWO,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych,

- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ocenianie winno być rytmiczne, bieżące i zaplanowane w czasie.
6. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają Zasady Przedmiotowego Oceniania zwane dalej ZPO.

§ 2. Metody oceniania osiągnięć i postępów uczniów

1. Oddziały dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim i uczniów autystycznych:
 - a) oddziały I – III - ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową,
 - b) oddziały IV – VIII - ocena śródroczna i roczna jest wyrażona stopniem,
 - c) oddziały branżowe - ocena śródroczna i roczna jest wyrażona stopniem.
2. Oddziały dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym – ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
3. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim – ocena opisowa postępów ucznia wg inwentarza H.C. Gunzburga.
4. Grupy wychowawcze – wychowawcy grup 2 razy w roku dokonują okresowej oceny postępów wychowanka.

§ 3. Zasady oceniania uczniów klas I – III Szkoły Podstawowej niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz uczniów autystycznych

1. Uczniowie klas I – III (I etap kształcenia) oceniani są poprzez ocenę opisową, wystawianą na koniec I i II półrocza roku szkolnego. Ocena opisowa jest przedstawiana rodzicom na koniec każdego półrocza.
2. W kształceniu zintegrowanym uczniów klas I-III stosuje się ocenianie wspomagające, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
3. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim oraz autystyczni realizują także edukację komputerową i edukację z zakresu języka obcego.
4. Oceny cząstkowe są wyrażone skrótami literowymi i dotyczą następujących edukacji:
 - a) edukacji polonistycznej,
 - b) języka obcego nowożytnego,
 - c) edukacji muzycznej,
 - d) edukacji plastycznej,

- e) edukacji społecznej,
- f) edukacji przyrodniczej,
- g) edukacji matematycznej,
- h) edukacji informatycznej,
- i) edukacji technicznej,
- j) wychowania fizycznego.

5. Ocena z przedmiotu religia wyrażona jest stopniem w skali od 1 do 6.
6. W przedmiocie edukacji informatycznej przyjęto następującą skalę ocen:

A - Wspaniale

B – Bardzo dobrze

C - Dobrze

D - Musisz popracować

E - Niezadowolająco

7. W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I - III) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczyciela ocen opisowych.
8. Ocena opisowa umieszczona w dzienniku lekcyjnym, w arkuszu ucznia i na świadectwie powinna być tej samej treści.
9. Na podstawie bieżącej dokumentacji (prace ucznia, zeszyt ucznia) nauczyciel wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć i zeszycie ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując literowe skróty opisów ocen:

Symbol A - brawo, wspaniale, wybitnie;

Symbol B - bardzo ładnie, świetnie, bardzo dobrze;

Symbol C - dobrze pracujesz, zadowolająco;

Symbol D -postaraj się, pracuj więcej, popracuj jeszcze;

Symbol E - niezadowolająco, bardzo słabo, masz trudności.....

Symbol A - otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

Symbol B - otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Symbol C - otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie;

▪poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Symbol D - otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu minimum programowego, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia minimalnej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

Symbol E - otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie;
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

10. Ocena zachowania ucznia. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów stosuje się podobne skróty literowe, które odnotowywane są w dzienniku zajęć.

A. – **Wspaniale** – oznacza pozytywne przejawy zachowania ucznia w obszarach kultury osobistej, aktywności społecznej, stosunku do obowiązków szkolnych. Uczeń otrzymujący taką ocenę może być przykładem dla innych.

B. – **Zadowolająco** – oznacza przejawy zachowania ucznia, które nie budzą zastrzeżeń w obszarach kultury osobistej, aktywności społecznej i stosunku do obowiązków szkolnych.

C. – **Niezadowolająco** – oznacza negatywne przejawy zachowania ucznia w obszarach kultury osobistej, aktywności społecznej i stosunku do obowiązków szkolnych.

11. Ocenianiu podlega również frekwencja ucznia. Do oceny frekwencji używa się skrótów:

- a) **Wysoka** – gdy frekwencja wynosi powyżej 90%
- b) **Średnia** – gdy frekwencja wynosi powyżej 60 %
- c) **Niska** – gdy frekwencja wynosi poniżej 60 %

12. Dokładne wpisy w dzienniku zajęć edukacyjnych oraz kartach obserwacji uczniów stanowią podstawę do opracowania śródrocznej i rocznej oceny opisowej edukacyjnych i wychowawczych osiągnięć uczniów.

§ 4. Zasady oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz uczniów autystycznych klas IV – VIII Szkoły Podstawowej oraz Branżowej Szkoły I stopnia

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim i autystycznych, ustala się wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	Cel.	6
Bardzo dobry	Bdb.	5

Dobry	Db.	4
Dostateczny	Dst.	3
Dopuszczający	Dop.	2
Niedostateczny	Ndst.	1

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie systemu „+” i „-”.
3. Ocena śródroczna i roczna musi być oceną pełną.
4. Ważną podstawą wystawiania ocen bieżących jest sam fakt podjęcia przez ucznia aktywności, wkład pracy włożonej przez ucznia, wielkość czynionych postępów.
5. W klasach IV - VIII SP, Branżowej Szkole I stopnia dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim i autystycznych dopuszcza się stosowanie oceny opisowej bieżącej, klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej.
6. Ocena opisowa umieszczona w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku nauczania indywidualnego, w arkuszu ocen i na świadectwie powinna być tej samej treści.
7. Bieżącemu ocenianiu podlegają:
 - a) poziom opanowania przez ucznia umiejętności przewidzianych programem,
 - b) posiadana przez ucznia wiedza,
 - c) prace klasowe,
 - d) testy,
 - e) kartkówki,
 - f) prace domowe,
 - g) wypowiedzi ustne,
 - h) praca w zespole,
 - i) testy sprawnościowe,
 - j) prace plastyczne i techniczne,
 - k) działalność muzyczna i informatyczna,
 - l) zajęcia praktyczne.
8. Szczegółowe kryteria ocen wynikające z realizowanego materiału nauczania formułują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne (ZPO).
9. ZPO powinny zawierać:
 - a) obowiązki nauczyciela związane z ocenianiem uczniów,
 - b) dokumenty, które są podstawą do ustalenia wymagań,
 - c) poziomy wymagań na poszczególne oceny,
 - d) procedury poprawiania niekorzystnych dla uczniów stopni,
 - e) obszary aktywności uczniów podlegające ocenie,
 - f) szczegółowe kryteria oceniania do poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,
 - g) sposób dokumentowania osiągnięć uczniów.
10. Ustala się następujące przeliczanie punktów uzyskanych ze sprawdzianów, testów i kartkówek na ocenę szkolną:

Szkoła Podstawowa:

- a) powyżej 100% **celujący** (otrzymał ocenę bardzo dobrą i prawidłowo wykonał dodatkowe zadanie wymagającej wiedzy lub umiejętności wykraczającej poza podstawę programową)
- b) 100% - 80% **bardzo dobry**
- c) 79% - 60% **dobry**
- d) 59% - 40% **dostateczny**
- e) 39% - 20% **dopuszczający**
- f) 19% - 0% **niedostateczny**

Branżowa Szkoła I stopnia:

- a) powyżej 100% celujący (otrzymał ocenę bardzo dobrą i prawidłowo wykonał dodatkowe zadanie wymagającej wiedzy lub umiejętności wykraczającej poza podstawę programową)
- a) 100% - 87% **bardzo dobry**
- b) 86 – 74% **dobry**
- c) 73 – 61% **dostateczny**
- d) 60 – 50% **dopuszczający**
- e) 49 – 0% **niedostateczny**

11. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykonał dodatkowe zadania lub wykazał się wiedzą wykraczającą poza program nauczania w danej klasie, brał udział w konkursach lub zawodach i był laureatem na szczeblu międzyszkolnym.

12. Ustala się następujące kryteria ocen:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował materiał programowy, posiada wiadomości, które potrafi wykorzystać w praktyce oraz rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który, opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania oraz rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy z pomocą nauczyciela.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu materiału programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia

wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

13. Nauczyciele stosują pełną skalę ocen od 1 – 6.
14. Minimalna ilość ocen cząstkowych w ciągu półrocza, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż 4.
15. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jeden.
16. Oceny z prac pisemnych nauczyciel winien podać uczniom w okresie do 14 dni od dnia napisania sprawdzianu.
17. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć z techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
19. W szkole uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej,
 - b) końcowej, dokonywanej w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
20. Przebieg nauczania dokumentowany jest w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen.
21. W klasach IV -VIII Szkoły Podstawowej, Branżowej Szkole I stopnia realizowane są zajęcia z wychowania do życia w rodzinie (WDŻ).
22. Udział ucznia w zajęciach z WDŻ nie jest obowiązkowy. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
23. Uczeń może być zwolniony z udziału w zajęciach WDŻ po złożeniu podania do dyrektora SOSW (przez rodzica).
24. Na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia i arkuszu ocen odnotowuje się udział ucznia w zajęciach WDŻ wpisem „uczestniczył(a)”.
25. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatycznych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza:
 - a) całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji z tych zajęć dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia tego ucznia w tych zajęciach przez okres wskazany w opinii; w tym przypadku, uczeń nie uczęszcza na zajęcia i nie jest z nich oceniany, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- b) zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na tych zajęciach dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres; w tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń; uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
26. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
27. Chęć uczestniczenia w zajęciach z religii jest wyrażana w formie pisemnego oświadczenia.
28. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
29. Uczniom, których rodzice lub którzy sami wyrażą takie życzenie, szkoła organizuje zajęcia z etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.
30. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organy prowadzące szkoły otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.
31. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii/etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnią ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
32. Jeżeli ocena jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii/etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 5. Szczegółowe warunki oceniania przedmiotowego

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości tworzy uczniowi szansę uzupełniania braków. Opracowany przez nauczyciela (zespół nauczycieli) i pedagoga program pomocy uczniowi zostanie przedstawiony dyrektorowi, a następnie uczniowi i jego rodzicom.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Oceny dzielą się na:
 - a) bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia z realizowanej części programu nauczania,
 - b) śródroczne, roczne i końcowe, podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia.
5. Przewiduje się stosowanie różnorodnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- a) kartkówki (w zakresie bieżącego materiału, maksymalnie z dwóch tematów),
 - b) sprawdziany (z kilku lekcji, działu),
 - c) dyktanda,
 - d) referaty,
 - e) odpowiedzi ustne,
 - f) pisemne prace domowe,
 - g) ćwiczenia praktyczne,
 - h) aktywność na lekcji,
 - i) inne.
6. Wyboru form i określenia ich liczby dokonują nauczyciele zależnie od przedmiotu i jego specyfiki.
 7. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma prawo pisać poprawę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 8. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę wyższą od niedostatecznej może, na swoją prośbę, pisać poprawę pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 9. Poprawę pracy uczeń może napisać jeden raz.
 10. Sprawdziany są obowiązkowe. Uczeń, który był nieobecny, ma obowiązek pisać pracę w innym, ustalonym przez nauczyciela terminie.
 11. W ciągu tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwa, a w ciągu dnia jeden sprawdzian.
 12. O terminie i celu sprawdzianu nauczyciel informuje klasę, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz przeprowadza lekcję powtórzeniową.
 13. Kartkówki nie muszą być zapowiadane, ale nie może być ich więcej niż trzy w ciągu jednego dnia.
 14. Jeśli uczniowie, na własną prośbę i za zgodą nauczyciela, przełożą termin sprawdzianu, wówczas takich prac może być więcej niż jedna w ciągu dnia.
 15. Oceny z kartkówek są wpisywane do dziennika zielonym kolorem, oceny ze sprawdzianów – kolorem czerwonym.
 16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane nieodpłatnie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela. Dokumentacja ta musi być przechowywana przez cały rok szkolny.
 17. Uczeń nieobecny na zajęciach, może uzupełnić braki samodzielnie lub poprzez indywidualne konsultacje z nauczycielem, uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych lub zorganizowanie pomocy koleżeńskiej w klasie.
 18. Zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń są:
 - a) prowadzone wtedy, gdy zdecydował o tym nauczyciel,
 - b) kontrolowane minimum raz w ciągu półrocza pod kątem poprawności merytorycznej i językowej oraz estetyki prowadzenia.

19. Nauczyciel może wprowadzić system „+” do ustalania ocen za aktywność lub oceną nagrodzić pracowitość i zaangażowanie ucznia.
20. Dopuszcza się wprowadzenie systemu „-” dla oznaczenia:
- nieprzygotowania,
 - braku zeszytu,
 - braku pracy pisemnej,
 - braku przyborów niezbędnych na zajęciach.
21. W celu ułatwienia prowadzenia dokumentacji pedagogicznej nauczyciele stosują następujące skróty:
- ucieczka - u.
 - zwolniony - zw.
 - odpowiedzi ustne – odp.
 - sprawdziany – s.
 - kartkówki – k.
 - aktywność – a.
 - praca domowa – pd.
 - nieprzygotowany - np.
22. Realizacja zajęć praktycznej nauki zawodu
- uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia realizują przedmioty zawodowe w ramach kształcenia zawodowego teoretycznego i praktycznego.
 - nauczyciel praktycznej nauki zawodu podczas oceniania uczniów uwzględnia:
 - znajomość i przestrzeganie przepisów BHP,
 - jakość i estetykę wykonania zadań szkoleniowo – produkcyjnych,
 - samodzielność wykonania pracy,
 - prawidłowe przygotowanie stanowiska do pracy,
 - właściwe stosowanie narzędzi i przyrządów pomiarowych,
 - prawidłowe korzystanie z dokumentacji technicznej.
 - ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych wystawia się na podstawie:
 - ocen częściowych z zajęć,
 - aktywności na zajęciach,
 - przestrzegania przepisów BHP.

§ 6. Zasady oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym Szkoły Podstawowej i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

- Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym są oceniani poprzez ocenę opisową. Ocena opisowa jest przedstawiana rodzicom na koniec każdego półrocza.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Zasady Wewnętrznej Oceniania biorą pod uwagę:
 - a) wkład pracy ucznia,
 - b) motywację do uczenia się i stosunek do przedmiotu,
 - c) systematyczność pracy,
 - d) aktywność na lekcjach,
 - e) dotychczasowe osiągnięcia,
 - f) sytuację środowiskową ucznia.
4. Ocena z każdej dziedziny edukacji uwzględnia:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) rozumienie materiału nauczanego,
 - c) umiejętności stosowania wiedzy,
 - d) kulturę przekazywania wiadomości.
5. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
6. Ocenianie bieżące uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym obejmuje:
 - a) obserwację ucznia w różnorodnych sytuacjach edukacyjnych,
 - b) analizę wytworów prac: zeszyt, teczki z kartami pracy, wytwory prac plastycznych i technicznych,
 - c) comiesięczne wpisy do dziennika w formie opisowej,
 - d) opinie nauczycieli.
7. Kryteria oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej:
 - a) stopień samodzielności w wykonywaniu działań edukacyjnych,
 - b) stopień zaangażowania w osiąganiu celu edukacyjnego ucznia,
 - c) stopień staranności,
 - d) ukończenie zadania.
8. Ocena ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym uwzględnia indywidualne tempo i rytm rozwoju ucznia. Uczeń oceniany jest na tle własnych możliwości, a nie na tle klasy.
9. Ocenie zachowania ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym podlegają:
 - a) relacje ucznia z rówieśnikami,
 - b) relacje ucznia z dorosłymi,
 - c) samodzielność,
 - d) przestrzeganie praw i obowiązków określonych w regulaminie ucznia,
 - e) występowanie niepożądanych form zachowania.
10. Ocena z przedmiotu religia wyrażona jest stopniem w skali od 1 do 6.
11. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie organizuje się zajęć WDŻ.
12. W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I - III) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczyciela ocen opisowych.

13. Ocena opisowa umieszczona w dzienniku lekcyjnym, w arkuszu ucznia i na świadectwie powinna być tej samej treści.
14. Ustala się system nagradzania uczniów:
 - a) pochwały ustne,
 - b) pochwały ustne na forum klasy,
 - c) pochwały ustne na forum szkoły,
 - d) listy pochwalne dla rodziców.

§ 7. Klasyfikowanie

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I –III Szkoły Podstawowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim i autystycznych jest oceną opisową.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV – VIII SP i Branżowej Szkoły I stopnia dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim i autystycznych polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym i jest oceną opisową.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.
7. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem w terminach: ocena niedostateczna i zagrożenie nieklasyfikowaniem – na miesiąc przed klasyfikacją w formie pisemnej, inne przewidywane oceny - ustnie na miesiąc przed klasyfikacją.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą

- być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 10. W takim wypadku dyrektor powołuje komisję; która:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala ocenę z zajęć,
 - b) ustala ocenę zachowania w drodze głosowania.
 11. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 12. Uczeń Branżowej Szkoły I stopnia, który z egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego otrzymał ocenę niedostateczną, nie może kontynuować nauki w II półroczu. Za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może powtarzać klasę od nowego roku szkolnego.
 13. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego rocznego otrzymał ocenę niedostateczną, może powtarzać klasę po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
 14. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć praktycznych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie może zdawać egzaminu klasyfikacyjnego, ale za zgodą Rady Pedagogicznej może powtarzać klasę.
 15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych (w miarę możliwości organizacyjnych szkoły).
 16. Oceny z klasyfikacji śródrocznej wpisywane są w dzienniku lekcyjnym skrótem literowym.
 17. Oceny z klasyfikacji rocznej wpisywane są w dzienniku lekcyjnym pełną nazwą stopnia.

§ 8. Promowanie

1. Uczeń klasy I – III SP otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III SP:
 - a) na wniosek wychowawcy klasy ze względu na frekwencję poniżej 50%,
 - b) na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii

publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 4 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
6. Ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, Branżową Szkołę I stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 9. Zasady przedłużenia okresu nauki

1. Uczniowi, można przedłużyć okres nauki w Szkole Podstawowej
 - a) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym
 - c) o jeden rok - na III etapie edukacyjnym (w Branżowej Szkole I stopnia i Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy).
2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia nie później niż:
 - a) w przypadku Szkoły Podstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III (na I etapie edukacyjnym) i nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII (na II etapie edukacyjnym),
 - b) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
3. Przedłużenie okresu nauki odbywa się na wniosek wychowawcy klasy, członków zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub rodzica wg następującej procedury:
 - a) wychowawca klasy we współpracy z klasowym zespołem nauczycieli opracowuje opinię o postępach ucznia, w której określa argumenty uzasadniające przedłużenie okresu nauki;
 - b) wychowawca klasy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia wniosek o przedłużenie okresu nauki,

- c) w przypadku złożenia wniosku przez wychowawcę klasy o przedłużenie uczniowi okresu nauki, dołącza się pisemną zgodę rodzica;
 - d) Rada Pedagogiczna opiniuje wniosek o przedłużenie okresu nauki w drodze uchwały,
 - e) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wydana zostaje decyzja o przedłużeniu okresu nauki i uwzględnia zmiany w arkuszu organizacyjnym na następny rok szkolny,
 - f) komplet dokumentów związanych z procedurą przedłużenia okresu nauki składa się do dokumentacji szkolnej ucznia,
 - g) wychowawca klasy wpisuje adnotację dotyczącą przedłużenia okresu nauki na pierwszej stronie w arkuszu ocen i w IPET.
4. Uczeń, który ma przedłużony okres nauki o jeden rok szkolny nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.

Załączniki:

nr 1: Wniosek o przedłużenie okresu nauki

nr 2: Zgoda rodzica na przedłużenie okresu nauki

nr 3: Procedura przedłużenia okresu nauki w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 10. Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - a) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena zachowania w edukacji wczesnoszkolnej i uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest **oceną opisową** i uwzględnia w szczególności:
 - a) podporządkowanie się regulaminowi szkolnemu,
 - b) systematyczne uczęszczanie do szkoły,
 - c) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - d) dbanie o przybory i sprzęt szkolny,
 - e) solidne przygotowywanie się do zajęć,
 - f) znajomość praw i obowiązków ucznia,
 - g) uzupełnianie braków wynikających z nieobecności w szkole,
 - h) samodzielność ucznia,

- i) samodzielną pracę podczas zajęć,
 - j) udział w konkursach, zawodach i imprezach szkolnych,
 - k) samodzielne rozwiązywanie problemów,
 - l) odnoszenie się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - m) współpracę w zespole klasowym i w grupach,
 - n) zachowanie się w miejscach publicznych,
 - o) dbałość o zdrowie własne i innych,
 - p) pomoc młodszym i słabszym.
5. Zachowanie ucznia **począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej** ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
6. Kryteria brane pod uwagę przy ustalaniu oceny z zachowania:
- a) uczeń otrzymuje **ocenę wzorową**, gdy:
 - wyróżnia się w sposób szczególny na terenie szkoły i klasy pilnością, sumiennością i wytrwałością w wypełnianiu obowiązków,
 - nie ma godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole,
 - jest dla innych wzorem do naśladowania dzięki wysokiej kulturze osobistej, prawdomówności i uczciwości,
 - posługuje się na co dzień poprawną polszczyzną,
 - w każdej sytuacji chętnie pomaga innym, zawsze jest uczynny, koleżeński i odpowiedzialny, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom;
 - wyróżnia się zdyscyplinowaniem i punktualnością,
 - podejmuje pożyteczne inicjatywy na rzecz klasy i społeczności szkolnej,
 - godnie reprezentuje swoją szkołę: aktywnie uczestniczy w apelach, uroczystościach i konkursach;
 - wzorowo dba o mienie osobiste i ogólnospołeczne,
 - zdecydowanie i właściwie reaguje na przejawy zła, staje w obronie słabszych, ma pozytywny stosunek do ochrony środowiska naturalnego;
 - zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o estetykę wyglądu i higienę, szanuje zdrowie własne i cudze,
 - b) uczeń otrzymuje **ocenę bardzo dobrą**, gdy:
 - jest pilny, sumienny, wytrwały w wypełnianiu obowiązków na terenie klasy i szkoły;
 - nie ma godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole,
 - posiada odpowiednią kulturę osobistą, jest prawdomówny i uczciwy, chętnie pomaga innym, jest uczynny, koleżeński, odpowiedzialny, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom;

- posługuje się na co dzień poprawną polszczyzną,
- cechuje go odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,
- podejmuje pozytywne inicjatywy na rzecz klasy i szkoły,
- godnie reprezentuje swoją szkołę, aktywnie uczestniczy w apelach, uroczystościach i konkursach;
- dba o estetykę wyglądu i higienę, szanuje zdrowie własne i cudze,

c) uczeń otrzymuje **ocenę dobrą**, gdy:

- wykonuje obowiązki bez szczególnego angażowania się w życie społeczności szkolnej,
- dąży do doskonalenia cech swojego charakteru i osobowości,
- jego zachowanie w szkole i poza nią jest właściwe, ale niczym się nie wyróżnia;
- cechuje go zdyscyplinowanie i odpowiedzialność, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom;
- jest koleżeński i taktowny, wykazuje tolerancję wobec innych;

d) uczeń otrzymuje **ocenę poprawną**, gdy:

- w pojedynczych przypadkach narusza zasady dyscypliny na terenie klasy i szkoły,
- czasami nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły,
- czasami nie przestrzega norm współżycia w grupie, popada w konflikty z otoczeniem;
- czasami nie dba o mienie osobiste i społeczne,
- zdarzają się pojedyncze działania zagrażające bezpieczeństwu,

e) uczeń otrzymuje **ocenę nieodpowiednią**, gdy:

- narusza zasady dyscypliny na terenie klasy i szkoły, nie ma jednak rażących uchybień w jego postępowaniu i kulturze osobistej;
- często nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły,
- nie przestrzega norm współżycia w grupie, często popada w konflikty z otoczeniem;
- nie dba o mienie osobiste i społeczne, nie szanuje pracy innych ludzi;
- podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, jednak deklaruje chęć poprawy, a działania wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą pozytywnych efektów;
- posiada godziny nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- zdarzają mu się częste spóźnienia,

f) uczeń otrzymuje **ocenę naganną**, gdy:

- uchybia w sposób rażący obowiązkowi ucznia,
- jest niezdyscyplinowany, nie przestrzega zasad kultury osobistej;
- wagaruje, nie dba o swoje zdrowie i zagraża zdrowiu innych;
- popada w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi,
- dopuszcza się wyłudzenia pieniędzy i rzeczy będących własnością innych osób,

- świadomie niszczy mienie szkolne,
 - dopuszcza się czynów karalnych,
 - nie pracuje nad zmianą własnego postępowania i nie deklaruje chęci poprawy,
 - posiada nieusprawiedliwione nieobecności w szkole,
 - zastosowane działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z przedmiotów oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Przewiduje się następujący tryb ustalania oceny zachowania dla ucznia:
- a) wychowawca klasy analizuje zachowanie ucznia oraz wymagania określone w ZWO w odniesieniu do swoich uczniów,
 - b) wychowawca klasy zbiera opinie nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów w danym oddziale klasowym (zasięga również opinii wychowawcy grupy w przypadku uczniów przebywających grupach wychowawczych),
 - c) wychowawca klasy zasięga opinii uczniów w formie samooceny,
 - d) wychowawca klasy w oparciu o zebrane informacje wystawia śródroczną lub roczną ocenę zachowania ucznia.
9. Uczeń ma prawo do odwołania się od oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę klasy do dyrektora.
10. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów na dwa tygodnie przed planowaną klasyfikacją o ocenie zachowania. W przypadku oceny nieodpowiedniej i nagannej musi poinformować również rodziców.
11. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 11. Sposoby informowania rodziców

1. Ustala się następujące sposoby kontaktów z rodzicami uczniów:
- a) zebrania ogólnoszkolne,
 - b) zebrania klasowe (szczególnie w miesiącu wrześniu informacja przez wychowawców klasy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji programu oraz miesiąc przed zakończeniem I i II półrocza na temat proponowanych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i ocen zachowania);
 - c) spotkania indywidualne z inicjatywy rodzica, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga i psychologa szkolnego oraz dyrektora placówki,
 - d) uroczystości szkolne, wycieczki, rajdy, ogniska;
 - e) rozmowy telefoniczne,
 - f) korespondencję listowną lub wpis w zeszyte ucznia,
 - g) pisma kierowane do rodziców,

§ 12. Procedura skreślenia z listy uczniów

1. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej ponad 6 tygodni licząc od daty powiadomienia rodziców lub pełnoletniego ucznia,
 - b) osiągnięcia przez wychowanka wieku określonego w Statucie,
 - c) wielokrotnego poważnego naruszenia dyscypliny,
 - d) rezygnacji pełnoletniego ucznia,
 - e) przekazania dokumentów ucznia do innej placówki (na jej wniosek), w której uczeń kontynuuje naukę.
2. Procedura postępowania:
 - a) nauczyciel przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów, przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje dyrektorowi szkoły;
 - b) dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie placówki jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów,
 - c) dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją, przedstawia wniosek o skreślenie z listy uczniów do zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu. Samorząd wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest jednak wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem,
 - d) dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej i poddaje pod głosowanie wniosek o skreślenie z listy uczniów. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu z listy uczniów/wychowanków.
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia.
4. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - a) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia,
 - b) uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi,
 - c) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
 - d) udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum.
6. Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
7. Uczeń, jego rodzice mają prawo odwołania się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora o skreśleniu do osoby bądź organu, który udzielił kary.
8. Uczniowi, jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora do kuratora oświaty, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.
9. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.

10. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
11. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.
12. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 14 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
13. Jeśli dyrektor przychylił się do odwołania kary o skreśleniu z listy uczniów/wychowanków, decyzję w sprawie wydaje na piśmie.
14. Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 14 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
15. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
16. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
 - a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
 - c) ze względu na ważny interes społeczny,
 - d) ze względu na wyjątkowy interes strony.
17. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również służy odwołanie.

§ 13. Organizowanie i przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów oraz procedury odwoławcze.

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

- 1) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 2) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
- 4) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 5) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 6) W skład komisji, wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 7) Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 9) Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności po złożeniu podania do dyrektora SOSW może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny musi złożyć podanie do dyrekcji szkoły nie później niż na 1 dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny musi złożyć podanie do dyrekcji szkoły nie później niż na 1 dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.
- 4) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
- 5) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć

artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 6) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne oraz uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 7) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- 9) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej. Uczeń, który przystąpił do kilku egzaminów klasyfikacyjnych i w ich wyniku otrzymał więcej niż jedną ocenę niedostateczną, nie jest promowany do klasy programowo wyższej.
- 10) Uczeń nie dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej.
- 11) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 12) Uczeń, który nie jest klasyfikowany na I półroczu, zobowiązany jest zaliczyć materiał. Zaliczenie odbywa się w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. O terminie nauczyciel informuje ucznia i rodzica na wywiadówce półrocznej.
- 13) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości tworzy uczniowi szansę uzupełniania braków. Opracowany przez nauczyciela (zespół nauczycieli) i pedagoga program pomocy uczniowi zostaje przedstawiony dyrektorowi, a następnie uczniowi i jego rodzicom.
- 14) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.Uczeń i jego rodzice zostają poinformowani o zakresie materiału dydaktycznego, formie egzaminu klasyfikacyjnego oraz kryteriach oceny.
- 15) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- 16) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania – procedury odwoławcze

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) W skład komisji, wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 4) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustalona ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 5) Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Egzamin poprawkowy

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 2) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6) Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 8) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 11) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Egzamin ósmoklasisty

Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

- 1) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej w trzech kolejnych dniach:

- a. pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 - b. drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
 - c. trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego (którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego) - trwa 90 minut.
- 2) Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w szkole w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, a za jego organizację i przebieg w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
 - 3) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w dwóch terminach: głównym (maj) i dodatkowym (czerwiec).
 - 4) W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
 - 5) Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
 - 6) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, mogą być zwolnieni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców do dyrektora OKE, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 - 7) Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być również zwolniony uczeń, który – ze względu na szczególny przypadek losowy lub zdrowotny – nie mógł przystąpić do egzaminu ani w terminie głównym, ani w terminie dodatkowym.
 - 8) Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
 - 9) Wyniki egzaminu ósmoklasisty ustalone przez dyrektora OKE są ostateczne.
 - 10) Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wraz ze świadectwem uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

6. Egzamin zawodowy

- 1) Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
- 2) Egzamin zawodowy jest egzaminem zewnętrznym. Wymagania, kryteria oceniania i zasady przeprowadzania egzaminu opracowane są przez instytucje zewnętrzne.
- 3) Rolę instytucji zewnętrznych pełnią: Centralna Komisja Egzaminacyjna i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.
- 4) Egzamin zawodowy zdają uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia.
- 5) Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 6) Egzamin obejmuje zakresem tematycznym jedną określoną kwalifikację. Liczba egzaminów w danym zawodzie jest zależna od ilości wyodrębnionych w podstawie programowej kształcenia zawodowego kwalifikacji dla danego zawodu.

- 7) W zawodach nauczanych w Branżowej Szkole I stopnia występuje następująca ilość kwalifikacji:
 - a) kucharz - jedna kwalifikacja,
 - b) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie - jedna kwalifikacja,
 - c) stolarz - jedna kwalifikacja.
- 8) Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej polegającej na rozwiązaniu testu i części praktycznej.
- 9) Egzamin zawodowy przeprowadzany jest zgodnie z procedurami określonymi przez CKE zawartymi w „Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie”.
- 10) Egzamin z części pisemnej organizowany jest w szkole, do której uczęszcza zdający i ma formę elektroniczną.
- 11) Egzamin w części praktycznej odbywa się w wyznaczonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną Ośrodkach Egzaminacyjnych. Termin egzaminu ustala i ogłasza Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 12) W uzasadnionych przypadkach część pisemna i praktyczna egzaminu może odbyć się w innym miejscu, wyznaczonym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, o czym zdający jest informowany nie później niż na miesiąc przed terminem tego egzaminu.
- 13) Dostosowanie warunków lub form egzaminu zawodowego odbywa się na podstawie odpowiednich dokumentów. Szczegółowe sposoby dostosowania są wymienione w komunikacie dyrektora CKE.
- 14) Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza Okręgową Komisja Egzaminacyjna.
- 15) Wynik egzaminu zawodowego ustalony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną jest ostateczny.
- 16) Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie jednej kwalifikacji wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Osoba, która zdała egzamin z zakresu wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiada poziom wykształcenia wymagany dla danego zawodu, otrzymuje dyplom zawodowy. Dyplom wydaje Okręgową Komisja Egzaminacyjna.
- 17) Na wniosek absolwenta do dyplomu zawodowego dołącza się Europass – Suplement do Dyplomu Zawodowego, który stanowi uzupełnienie informacji zawartych w dyplomie i ma za zadanie ułatwić ich lepsze zrozumienie, przede wszystkim przez pracodawców i instytucje zagraniczne.
- 18) Dyplomy i suplementy do dyplomów wydają Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.
- 19) Zdający, który nie zdał egzaminu zawodowego otrzymuje informację o wynikach.
- 20) Osoby, które zamierzają przystąpić do egzaminu zawodowego powinny wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego i złożyć wypełnioną deklarację dyrektorowi szkoły, nie później niż 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.

- 21) Po upływie trzech lat od dnia, w którym zdający przystąpił do części pisemnej egzaminu i nie zdał egzaminu lub mógł przystąpić po raz pierwszy do części pisemnej egzaminu, przystępuje do egzaminu w pełnym zakresie.
- 22) Nieprzystąpienie do egzaminu w zawodowego skutkuje nieotrzymaniem świadectwa ukończenia szkoły.
- 23) Zdanie lub niezdanie egzaminu zawodowego w całości lub w części nie wpływa na wyniki klasyfikacji śródrocznej, promocji i ukończenia szkoły.
- 24) Uczeń, który otrzymał pozytywne oceny w klasyfikacji końcowej i przystąpił do egzaminu zawodowego, ale go nie zdał, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

§ 14. Wspieranie rozwoju ucznia

1. Sposoby pomocy w planowaniu rozwoju i samorealizacji ucznia:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne i inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
 - c) prowadzenie rozmów wspierających rozwój ucznia,
 - d) możliwość konsultacji z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
 - e) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - f) przygotowanie do wykonywania zawodu.
2. Sposoby motywowania ucznia do dalszej pracy:
 - a) system kar i nagród: klasowy oraz grup wychowawczych,
 - b) ośrodkowy system kar i nagród:
 - nagrody rzeczowe,
 - dyplomy (za naukę, minimum bardzo dobre zachowanie, osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach, zaangażowanie i aktywność, za wysoką frekwencję);
 - udzielenie pochwały na forum szkoły;
 - list pochwalny dla rodzica na zakończenie roku szkolnego;
 - nagrody wręcza wychowankom dyrektor Ośrodka na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
3. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla uczniów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - b) zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - c) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - e) porad i konsultacji.
6. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 7. IPET zawiera wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia:
 - a) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - b) cele rewalidacyjne w zakresie, których uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) formy i metody pracy z uczniem,
 - d) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z instytucjami,
 - e) cele i treści orientacji zawodowej.
 8. Zespół (zadaniem którego jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia do dnia 30 września danego roku szkolnego opracowuje IPET.
 9. Pracę zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka.
 10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
 11. Dwa razy do roku dokonywana jest Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU). W razie potrzeby zespół dokonuje modyfikacji IPET.
 12. Wychowawca klasy ma obowiązek pisemnego powiadomienia rodzica/opiekuna o terminie spotkania zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 13. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny i dostarczaniu zewnętrznych opinii.
 14. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich pisemny wniosek, kopię IPET z zachowaniem poufności informacji dotyczących przetwarzania danych wrażliwych i osobowych.
 15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Określenie sposobu ewaluacji ZWO przez nauczycieli, rodziców i młodzież. Ewaluacja dokonywana jest:
 - a) podczas spotkań Rady Pedagogicznej,
 - b) ankiety, sondaże i rozmowy z uczniami,
 - c) ankiety, sondaże i rozmowy z rodzicami,
 - d) analiza i podsumowanie klasyfikacji śródrocznej i końcowej,
 - e) raporty po każdym etapie kształcenia (szkoła podstawowa, branżowa, szkoła przysposabiająca do pracy).
2. Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania są dokumentem otwartym. Zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
3. Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania zostały przygotowane przez Zespół do spraw opracowania ZWO i przyjęte przez Radę Pedagogiczną w dniu 10.03.2022r.

Załączniki w wersji elektronicznej i papierowej dostępne są w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.