



Klauzula informacyjna stosowana w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Informuję, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Majowej 1/13, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana(i) danych osobowych:
 - Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów dziecka /ucznia
 - Imiona i nazwisko dziecka /ucznia, data urodzenia, PESEL
 - Adres zamieszkania/zameldowania
 - Dane kontaktowe: nr telefonu, e-mail rodziców/ prawnych opiekunów
 - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez PPP
 - Orzeczenie o niepełnosprawności, zwolnienia lekarskie, zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie, religii.
2. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest p. Małgorzata Kamelska, e-mail: kadry_iod@soswtomaszow.pl, tel. 44 724 50 66.
3. Pana(i) dane osobowe przetwarzane będą w celu nauki/pobytu dziecka/ucznia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Tomaszowie Mazowieckim w poszczególnym typie szkoły specjalnej (Szkoły Podstawowej, Szkoły Branżowej I stopnia, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, Internatu) i będą udostępniane tylko podmiotom uprawnionym (MEN,GOPS/MOPS, UG, UM, Starostwo Powiatowe,WKU,Sąd, Ubezpieczyciel itp.).
4. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań statutowych placówki oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania wyżej wymienionych danych niemożliwe jest przyjęcie dziecka/ucznia w poczet dzieci/uczniów placówki.
5. Posiada Pan(i) prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych-w niepełnym zakresie lub w wyjątkowej sytuacji na podstawie pisemnego wniosku złożonego do dyrektora placówki. Zgodę można wycofać w każdym momencie z wyszczególnieniem informacji dla których zgodę wycofano.
6. Pana(i) dane osobowe oraz dane dziecka/ucznia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pana(i) dane osobowe oraz dane dziecka/ucznia będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu nauki w placówce. Pozostałe dokumenty dziecka/ucznia –zgodnie z prawem archiwizacyjnym.

Wystawił:.....

Imię i nazwisko dziecka/ucznia:.....

Tomaszów Mazowiecki, dn.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)